

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(Bp.1096 Thaly K. u. 38. sz.)



MUNKATERV

2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 034408	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01- 2020.08.31.	
Iktatószám:	

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3.
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4.
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5.
2. HELYZETELEMZÉS	6.
3. MUNKAREND.....	7.
4. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK.....	8.
5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	13.
6. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	14.
7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	16.
8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	17.
9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	18.
10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK	20.
11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	21.
12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	22.
13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	24.
14. GAZDÁLKODÁS.....	25.
15. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI	25.
MELLÉKLETEK	27.

BEVEZETÉS

Tisztelt Szülők!

A Fenntartó Önkormányzatunknak köszönhetően 2019/2020. nevelési évben egyre szebb, esztétikusabb, gyermekközpontúbb udvari környezet fogadja óvodásainkat.

Az óvodánk nyári zárási ideje alatt teljesen megújult a Thaly Kálmán utca 17. sz. kis épületünk udvara, és a focipálya, melyet gyermekeink nagy örömmel vettek birtokba.

A Színes város Csoport Örökség és Társadalom Alapítvány jóvoltából a Thaly Kálmán utca 38. sz. épület játszóudvarának óriási tűzfala - az intézmény csoportneveinek kedves figuráit megörökítve- „színes erdei képpé” változott.

A Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ segítségével és szülői adományok felajánlásával új virágládák, napernyők, napernyő talpak, udvari játékok, piknik takarók beszerzésére is sor került évkezdésre.

Ebben a nevelési évben is mindent megteszünk, hogy a szülők elégedettek legyenek intézményünk tárgyi feltételeivel, illetve szolgáltatásaival és az óvodánkba járó gyermekek biztonságban és jól érezzék magukat.

Továbbra is számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és közreműködésüket!

Budapest, 2019.10.01.

Tisztelettel:

Vajasné Kabarecz Ágnes
óvodavezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 2018. évi CXVII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 6/2018. (VIII. 23.) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
 - ❖ Vezetői Program
 - ❖ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
 - ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - ❖ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
 - ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez (hatodik javított változat)

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Humánerőforrás- Csoportbeosztások

2019. október 01-ei állapot:

Ssz	Csoport neve	Férőhely	Létszám (fő)	SNI létszám	Korosztály	Óvodapedagógus (fő)	Dajka (fő)
1.	Ficánka csoport	25	21	3	vegyes	2	1
2.	Katica csoport	25	25	0	vegyes	2	1
3.	Kisvakond csoport	25	19	1	vegyes	2	1
4.	Cica csoport	25	21	1	vegyes	2	1
5.	Mókus csoport	25	23	0	vegyes	2	1
6.	Süni csoport	25	24	1	vegyes	2	1
Székhely Összesen:		150	133	6	vegyes	12	6
1.	Maci csoport	25	26	0	vegyes	2	1
2.	Delfin csoport	25	23	0	vegyes	2	1
Telephely Összesen:		50	49	0	vegyes	4	2
Intézményi összesen:		200	182	6	vegyes	16	8

Az intézményi gyermeklétszám a 2019. október 1-ei állapot alapján **182 fő**.

Az SNI gyermekek létszáma a 2019. október 1-ei állapot alapján **6 fő**.

(4 fő gyermek szakértői vizsgálata folyamatban van.)

A BTM-es gyermekek száma 1 fő.

A közepsős szűrés eredményeként ebben a nevelési évben 18 fő gyermek jár gyógypedagógiai fejlesztésre.

A 2019/2020. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük. 2019. szeptember 01. napjáig minden üres státusz betöltésre került: sikerült felvenni 4 fő óvodapedagógust, 1 fő dajkai kisegítőt és 1 fő konyhai dolgozót. (A felvett óvodapedagógusok közül 1 fő helyettesíti a 2019. nyarától tartós távolléten lévő kollégát.)

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 3 fő konyhai dolgozó)

Várható változások:

2020 nyarán 1 fő dajka és 1 fő konyhai dolgozó korengedményes nyugdíjba vonulása miatt várhatóan kettő státusz megüresedik.

3. MUNKAREND

3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Az intézményünk **Mesterpedagógus fokozatába besorolt pedagógus**, a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással - le nem kötött részében - heti két órában fejlesztő támogató tevékenységet végez: melynek keretében ellátja a pedagógus szakmai segítségét, a gyakornok mentorálását, részt vesz képzések lebonyolításában, illetve fejlesztő innovátori tevékenységet lát el.
- **Intézményvezető helyettes** 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában látja el a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 7 csoportban heti váltó műszakban, 1 csoportban, állandó délelőtti és délutáni műszakban dolgoznak.

3.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Katica és Kisvakond csoportban . Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

3.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben; délelőttös 6,00-14,00, köztes 8,00-16,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.

Konyhai dolgozó telephelyen: heti 40 óra 6,30-14,30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen és telephelyen heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰

3.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Elsődleges célok: (előző évi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembe vételével)

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása.
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól, a gyermekek együttnevelésének gyakorlatáról.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése*, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése.

4.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- ***A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok***

Az intézményvezető és a kijelölt mentor felelőssége a gyakornokok felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Delegált
Minősítő vizsga	O. G. M. gyakornok	2019 szeptember 17.	intézményvezető-helyettes
	Cs. Zs. gyakornok	2020. tavasz-ősz eleje	intézményvezető
	T. G. gyakornok	2020. tavasz-ősz eleje	intézményvezető
Mesterpedagógus fokozat elérését célzó minősítő eljárás	Óvodavezető	2020 tavasz	Fenntartó képviselője

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, mentorok

Határidő: folyamatos

- ***Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok***

Intézményünkben az OH értesítése alapján 1 fő óvodapedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt a 2019/2020. nevelési évben. Időpontja egyeztetés alatt van.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Határidő: folyamatos

- ***A jogszabályváltozásokból adódóan az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének, óvodai csoportnapló lapjainak szükség szerinti módosítása. A 100 pontos fejlődési lapok papírformátumú vezetése helyett digitális formátumra való áttérés.***

.Új szabályok léptek hatályba az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alóli felmentés esetére. Erről a jogszabályi változásról a csoportos szülői értekezleten részletesen tájékoztattuk a szülőket. Az új eljárás szabályait az intézmény alapidokumentumaiban szükséges átdolgozni. A Helyi Pedagógiai Program 2019.09.10. napján történt módosításával a csoportnapló lapok felülvizsgálatát is el kell végezni. A 100 pontos személyiség lapok papírformátumú vezetése helyett 2019. novemberétől az OVISZOLGA Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszert vezetjük be, melynek alkalmazásáról adatvédelmi tájékoztatót adunk ki a szülőknek.

Felelős: óvodavezető, Csicsergők az úton” Szakmai Munkaközösség, Belső Ellenőrzési Csoport,

Határidő: folyamatosan 2020. május 31-ig.

- ***Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól, a gyermekek együttnevelésének gyakorlatáról.***

A csoportos szülői értekezletek valamint a nyílt napok alkalmait felhasználva tudatosabb partneri kommunikációra törekszünk a vegyes csoportba járó gyermekek együttnevelésének gyakorlatáról, az egyéni képességfejlesztésről, valamilyen területen lemaradott gyermekek felzárkóztatásáról valamint a tehetséges gyermekek fejlesztési lehetőségeiről.

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodavezető

Határidő: folyamatosan 2020. május 31-ig.

- ***A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése***

2018. év

Fejlesztendő területek: (50-80%-ot el nem érő területek)

- 50% Kiemelkedő képességű (tehetséges) gyermekek támogatása
- 67% Speciális nevelést igénylő gyermekek és átlagos fejlődésű gyermekek együtt nevelése
- 69% Szülők bevonása az óvoda közösségi életébe
- 72% Vegyes életkorú csoportokban történő nevelés
- 72% Óvoda vezetőjének munkája
- 75% A gyermek fejlődéséről kapott írásbeli tájékoztatás
- 78% Az intézmény hagyományápoló munkája
- 78% A gyermek fejlődéséről kapott szóbeli tájékoztatás (fogadó óra)

2019. év

Fejlesztendő területek: (50-80%-ot elérő területek)

- 58% Kiemelkedő képességű (tehetséges) gyermekek támogatása (8%-kal magasabb)
- 71% Speciális nevelést igénylő gyermekek és átlagos fejlődésű gyermekek együtt nevelése (4%-kal magasabb)
- 80% Szülők bevonása az óvoda közösségi életébe (11%-kal magasabb)
- 75% Óvodánkban a vegyes életkorú csoportokban történő nevelés megfelelése (3%-kal magasabb)
- 75% A gyermek fejlődéséről kapott írásbeli tájékoztatás

Fejlesztendő terület: a kiemelt képességű (tehetséges) gyermekek felismerése és egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés keretében történő továbbfejlesztése, a vegyes életkorú csoportokban kiemelten figyelve az integráció, egyéni képességfejlesztés területére.

Felelős: ÖTM tagjai és az alkalmazotti közösség

Határidő: folyamatosan 2020. május 31-ig.



4.3. Egyéb feladatok:

➤ *A nevelési év kiemelt kerületi feladata:*

Művészeti módszertani körkép a ferencvárosi óvodákban, kerületi szakmai bemutatók óvodapedagógusoknak a Ferencvárosi Csudafa, Kicsi Bocs és Epres Óvodában

Ferencvárosi Csudafa Óvoda - zene óvoda bemutató

Hospitálásra jelentkezők: O.G.M., K.Z.J., P.N.Á., L.K.M., P.K., B.É., T.G., G.M.

Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda - néptánc bemutató

Hospitálásra jelentkezők: Dzs.S-né., F.M., O.G.M., T.G., P.N.Á., G.M.

Ferencvárosi Epres Óvoda - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka bemutató

Hospitálásra jelentkezők: K.E. H.J., D.T.E., G.M.

Határidő: folyamatosan 2020. május 31-ig.

➤ ***Ferencvárosi óvodák Első Kerékpáros Vetélkedőjének megszervezése, lebonyolítása***

A kerületi óvodás rendezvény az Önkormányzat támogatásával valósul meg intézményünk szervezésében 2019 szeptemberében. A vetélkedőn a kerület óvodáiból érkezett 4 fős csapatok 7 állomáson mérhetik össze tudásukat kerékpáros ügyességi és gondolkodtató játékos KRESZ feladatokban. A program lebonyolításában, segítőként részt vesznek a Hungaroring Sport Zrt. MINIRING múzeumpedagógusai.

Felelős: Dzs.S-né, J. M., G. M., P. K., Cs. Zs., O. G. M., L. G.

Határidő: 2019. október 19.



➤ ***A KRESZ pálya használati rendjének gyakorlása, délutáni Családi Kerékpáros Tudáspróba megrendezése***

Csoportjainknak mindennapi lehetőséget biztosítunk a közlekedés témaköréhez kapcsoltn a KRESZ pálya használatára. A játékos gyakorláshoz a szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. (biciklik, motorok, láthatósági mellény, táblák, udvari tároló láda, stb.) Kora ősszel és tavasszal Családi Kerékpáros Tudáspróbát szervezünk mindkét épület udvarán a közlekedés témaköréhez kapcsoltn. A családi délutánon a gyermekek, a szüleikkel együtt játékos kerékpáros ügyességi feladatok végrehajtásában vehetnek részt.

Felelős: Dzs.S-né és minden óvodapedagógus

Határidő: 2019. október 31.



➤ ***Óvodavezető választással kapcsolatos intézményi feladatok***

Az óvodavezető vezetői megbízása 2020. július 31. napján lejár. Ebben a nevelési évben várható a vezetőválasztással kapcsolatos teendők, feladatok ellátása 2020 januárjától a Fenntartó Önkormányzat intézkedésének megfelelően.

Felelős: vezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK



5.1. „Csicsergők az úton..” Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Dzs. S.-né

A munkacsoport tagjai: H.J., G.M., K.Z.J., K.E.

A munkaközösség 2020 január 01-től indul. A munkaközösségi foglalkozások témáját, időpontját a 2019. decemberében készített Munkaközösségi Munkaterv fogja tartalmazni.

Felelős: D. S-né munkaközösség-vezető

Határidő: 2020.01.01-től 2020. május 31-ig.

5.2. Mozgásfejlesztési munkaközösség

Munkaközösség vezető: J. M.

A munkacsoport tagjai: L.K. M., P. K., Cs. Zs., O. G. M., P. N. Á., L G., F. M., D.T. E.

Az új munkaközösség létrejöttének célja a mozgásfejlesztés témában az óvodapedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának támogatása. A munkaközösségi foglalkozások témáját, időpontját a Munkaközösség Munkaterve tartalmazza. (4. számú melléklet)

Felelős: J. M. munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatosan 2020. május 31-ig.

5.3. Belső Ellenőrzési Csoport

A Munkacsoport vezetője: J. M.

A Munkacsoport tagjai: K. E., H. J., B. É. L., F. M., D. T. E.

Kiemelt feladat az első félévben a pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés eljárásrendjének figyelemmel kísérése. Folyamatos feladat: az önértékelés és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése, az informatikai támogató felület megismerése, illetve a szülői elégedettségi kérdőívekkel kapcsolatos szervezési feladatok. A Belső Ellenőrzési Csoport Munkatervét a 5. számú melléklet tartalmazza.

Felelős: J. M. BECS vezető

Határidő: folyamatosan 2020. május 31-ig.

5.4. Gyermekvédelmi Munkacsoport

Tagjai: H. J., L-né K. M., T. G., K.-Z. J., O. G.M.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése.

6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

6.1. Célok:

- Új kollégák beilleszkedésének segítése, a gyakornokok pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám (18 fő):

Gyakornok	4 fő	1 fő óvodapedagógus 2019. nyaratól tartós távolléten van.
Pedagógus I. fokozat	6 fő	
Pedagógus I. fokozat (óvodatitkár)	1 fő	
Pedagógus I. fokozat /közép	1 fő	
Pedagógus II. fokozat	5 fő	
Mesterpedagógus	1 fő	

6.2. Feladatok:

6.2.1. Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint:

	Gyakornok	Mentor	Feladat
2.	O. G. M.	D.-né T. E.	Portfólió dokumentumok áttekintése, szakmai módszertani tanácsadás, portfólió feltöltés segítése.
3.	T. G.	L.G.	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.
4.	Cs. Zs.	K.-Z. J.	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.

6.2.2. Belső hospitálási rend megszervezése új kollégák és gyakornokok segítésére

HOSPITÁLÁSI REND			
SZEPTEMBER- OKTÓBER - NOVEMBER- FEBRUÁR – MÁRCIUS ÁPRILIS HÓNAPBAN			
Név	Tevékenység megtekintése szeptember és október hónapban	Tevékenység megtekintése november –február hónapban	Tevékenység megtekintése március-április hónapban

Összesen	Minden hónapban heti egy alkalom	Minden hónapban heti egy alkalom	Minden hónapban heti egy alkalom
B. É.L. 6 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Maci és a Kisvakond csoportban.	1-1- alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Süni, és Mókus csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Cica és Ficánka csoportban.
K. E. 6 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Mókus és Kisvakond csoportban.	1-1- alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig Süni, Maci csoportban.	1-1- alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a fejlesztőpedagógus órája és Ficánka csoportban.
P. K. 6 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Kisvakond és a Maci csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Mókus és Cica csoportban.	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Ficánka és Süni csoportban.
F. M. 6 alkalom	1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a saját és a Süni csoportban.	1-1 alkalom fejlesztő pedagógus óráján és a Süni csoportban.	1-1 alkalommal a Delfin és Mókus csoportban.
Név	Tevékenység megtekintése október hónapban	Tevékenység megtekintése január hónapban	Tevékenység megtekintése március hónapban
J. M. 3 alkalom	1 alkalom saját csoportjában.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Maci csoportban.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Kisvakond csoportban.
Cs.Zs. 3 alkalom	1 alkalommal saját csoportjában.	1 alkalom Kisvakond csoportban.	1 alkalommal Maci csoportban.
T.G. 3 alkalom	1 alkalommal saját csoportjában.	1 alkalommal a Katica csoportban.	1 alkalommal a Maci csoportban.
O.G.M. 3 alkalom	1 alkalommal a saját csoportban.	1 alkalommal a Cica csoportban.	1 alkalommal a Katica csoportban.

A hospitálás 9,00-10,00 óráig, 13,00-tól 13,30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján. A tapasztalatok rögzítése a hospitálási naplóban dokumentált. A hospitálási napló leadása minden hónap 30-áig!

6.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben

6.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák Országos Konferenciája	MÓD-SZER-TÁR	2 fő részvételét támogatja az intézmény

6.5. Új munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Alapképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K-Z-J., L.G., D.T.E., Dzs. S-né, L.K. M.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	P. E., L.K. M., P. N. Á.
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	P. E., B. M.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Dzs. S.-né, D. T. E., L. G., J. M., H. J.,
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	G. M., H. J., O. G.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	T. G. L.K. M.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	H. J.
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	Cs. Zs., T. G., K. E.
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	O. G. M., F. M., D.T.E.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	P. E., óvodapedagógusok, dadus nénik
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	P. E.
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	Dzs. S.-né, J. M., L. K. M.
13.	Óvodai honlap frissítés figyelemmel kísérése	T. G.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MÁV utazási kedvezmény,	K.-Z.J., P. E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzs. S.-né, J. M., K. E.
16.	Óvodás gyermekek státuszlapjainak nyilvántartása	minden óvodapedagógus
17.	Meghívók, plakát	T. G.Cs.Zs., D.T.E, P. K.
18.	Intézményi dekoráció őszi	I. emeleti csoportok,
19.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony	II. emeleti csoportok,
20.	Óvodai dekoráció - farsang	I. és II. emeleti csoportok
21.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepkör – anyák napja, gyermeknap	I. és II. emeleti csoportok

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint heti vagy kéthetenként megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelés nélküli munkanap Az előző nevelési év beszámolójának megvitatása és a 2019/2020. nevelési év munkatervének jóváhagyása.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2019. október 01.	óvodavezető
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2019. december 14. szombat (Központi ügyelet a Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában.)	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelés nélküli Munkanap Csapaépítő program külső helyszínen	Külső helyszín 2020. március 27. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelés nélküli Munkanap Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Külső helyszín 2020. június 05. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelési nyitó értekezlet: a 2019/2020. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2020/2021. nevelési év előkészítése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2020. augusztus 28. péntek	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekeztet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2019. november 14.	óvodavezető, óvodavezető - helyettesek
Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézménye munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2019. november 28. csütörtök	óvodavezető, vezető-helyettesek,
Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2020. augusztus 25. kedd	óvodavezető óvodavezető-helyettesek

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- 2020. március 30. hétfő délelőtt 9,00-11,00
- 2020. április 06. hétfő délelőtt 9,00-11,00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2020. március és április hónap

9.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2020. augusztus 27. csütörtök de. 9,30-11,30 a saját csoportjában.

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben **kettő alkalommal, szeptember és április** hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely és
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 17. telephely

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK
 ÉS EGYÉB PROGRAMOK **

2019. szeptember		
Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
Thaly 17. sz. épület udvarának átadó ünnepe	szeptember 04.	V-né K.Á.; D.T.E.
Thaly 38. sz. épület tűzfalának átadó ünnepe	szeptember 11.	V-né K.Á.; L.G.; nevelőtestület
Légtisztító berendezés felszerelése a Thaly 38. és Thaly 17. sz. épület csoportjaiban	szeptember és november hónapban	V-né K.Á.; L.G.
Ferencvárosi Óvodák Első Kerékpáros Vetélkedője	szeptember 19.	Dzs.S-né, L.G.; Cs.Zs.;J.M.;G.M.;P K.; O.G.M.
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	szeptember 27.	L.K.M.; O.G.M.
2019. október		
Őszi állatkerti kirándulás	október 08 - 09.	Cs. Zs., T.G.
Fényképezés az intézményben	október 15-18.	minden óvodapedagógus
BALU kupa- óvodák közti verseny	október 15.	L.-né K. M., R.M.
Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron	október 21-25. között	Cs. Zs.,G.M; O G.M.; P.K. és minden óvodapedagógus
Tök –hét a csoportokban	október 21-25. között	minden óvodapedagógus
Őszi buszkirándulás 50 fő Törökbálintra Doma Farm (Maci és Delfin csoport)	október 25.	D.-né T.E.
2019. november		
Sóbarlang látogatása csoportokkal	november 04-08. között	H.J. és B. É. L.
Nyílt őszi Egészség hét a csoportokban szülőkkel; délutáni szülő-gyermek foci program	november 04. és 08. között	óvodapedagógusok, Dzs. S.-né foci
Márton nap ünneplése	november 11-15	minden csoport
BLUM hét	november 25-29. között	minden óvodapedagógus
2019. december		
Adventi készülődés: adventi koszorúkészítés, mézeskalácssütés, karácsonyi ünnepség az óvodai csoportokban. Karácsonyi kézműveskedés.	december 01-től, ünnepség dec.16-17.között	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepség	december 06.	minden óvodapedagógus
IX. Kerületi Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. ünnepi műsora óvodásoknak	decemberben egyeztetett időpontban	L.G.; P-né N-Á.
Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert	decemberben egyeztetett időpontban	H.J. és O.G.M.
2020. január-március		
Kerekerdei Mesemondó Találkozó	január 23-24.	O.G.M., K.E.
Farsang	február 17-21.	minden óvodapedagógus
Nőnap ünneplése	március 08.	minden óvodapedagógus

Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 12-13.	minden óvodapedagógus
Víz világnapjának ünneplése	március 22.	minden óvodapedagógus
Egészségét a szülőkkel és Szülős foci	március 23-28.	óvodapedagógusok
2020. április- május-június		
Húsvétra készülődés, húsvétolás,	április 01-09.	minden óvodapedagógus
Tavaszi buszkirándulás külső helyszínre	április 27-30.	T. G.,P. K.
Húsvéti locsolás a csoportokban	április 15.	minden óvodapedagógus
KRESZ projekt hét az intézményben	április 20-24.	Dzs. S.-né és minden óvodapedagógusok
A Föld napja	április 22.	minden óvodapedagógus
Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április 15-31.között	P.K.,L.K.M.
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	május 04-05.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 11.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	minden óvodapedagógus
Intézményi szintű Gyermeknap	május 28.	K.-Z. J.
Zöld Pont kerületi rendezvény	június eleje	O.G.M
Nemzeti összetartozás napja	június 04.	Dzs. S.-né

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2019. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

*Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.***

- Az iskolai őszi szünet 2019. október 26-tól (szombattól) 2019. november 03-ig (vasárnapig) tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek, az őszi szünet utáni első tanítási nap november 04. hétfő. **2019. október 28-29-30-31. napokon az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.** 2019. november 01. napján intézményünk zárva tart.
- Az iskolai téli szünet 2019. december 21-től (szombattól) 2020. január 05-ig (vasárnapig) tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. péntek, a téli szünet utáni első tanítási nap 2020. január 06. hétfő.

- **Óvodánk összevont csoporttal üzemel 2019. december 23. napján, (hétfő) valamint 2020. január 02. (csütörtök) és január 03. (péntek) napján. Intézményünk 2019. december 24. és 31. között zárva van. 2019. december 30-31. napján a kijelölt ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Liliom Óvoda.**
- Az iskolai tavaszi szünet 2020. április 09-től (csütörtök) 2020. április 14-ig (kedd) tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 08. szerda, a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. szerda. **Az intézmény 2020. április 09. (csütörtök) és április 14. napján (kedd) összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- **Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2020. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 2019 decemberében ezek az alábbi napok:

2019-2020. év		Megjegyzés
2019. december 07. szombat (december 24. kedd pihenőnap)	munkanap	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda kerületi összevont ügyelet
2019. december 14. szombat (december 27. péntek pihenőnap)	munkanap	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda kerületi összevont ügyelet
2020. augusztus 29. szombat (augusztus 21. péntek pihenőnap)	munkanap	összevont csoport (helyszínéről későbbiekben tájékoztatunk.)

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.** A státuszvizsgálat meglétéről szóló orvosi igazolást intézményünkben nyilván tartjuk.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	Ny. Zs. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. Zs.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalm
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – gyógypedagógus	Hetente több alkalommal Thaly 38. sz. épületben.
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye - logopédusok	Hetente több alkalommal mindkét épületben.
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- logopédus (SNI gyermekek)	Hetente egy vagy két alkalom a Thaly 38. sz. épületben.
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye - gyógypedagógusok	Hetente több alkalom mindkét épületben.
Pszichológiai ellátás	Ferencvárosi Csudafa Óvoda által alkalmazott utazó pszichológus	Kéthetente mindkét épületben igény szerint.
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI - gyógytestnevelő	Hetente egyszer Thaly 38.
HITTAN		
Református hittan	hitoktató	Hetente egy alkalom mindkét épületben.
Katolikus hittan	hitoktató	Hetente egy alkalom mindkét épületben.

12.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Előzetes megállapodás szerint
Korcsolyaoktatás	V. M. korcsolyaoktató	Hetente 1-szer pénteken délelőtt	térítésmentes
Mozgásfejlesztés	J. M. óvodapedagógus	Hetente 2x1 alkalom	térítéses
Balett	K.-D. R. óvodapedagógus	Hetente 2x1 alkalom	térítéses
Ovi-Foci	V. G. edző	Hetente több alkalom	térítéses
KISOKOSOK	K. E. óvodapedagógus	Hetente több alkalom	térítéses

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- 2019. és 2020. évi költségvetés függvényében –

A felújítás / fejlesztés tárgya	Thaly 38. sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Fenntartói finanszírozás		
Többfunkciós terem építési munkálatai 2019 októberétől	X	
Légtisztító készülékek felszerelése 2019 októberétől	X	
Ételflift felújításának folytatása	X	X
Játszóudvar megsüllyedt homokozójának vasbeton lemezzel, zsalukő szegéllyel történő teljes felújítása.	X	
Játszóudvar másik homokozójának teljes felújítása	X	

Szakmai fejlesztés		
Intézményi költségvetés / FIÜK beszerzés		
OVISZOLGA Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer	X	X
Gyermek bútorok (székek, asztalok, kiegészítő elemek) csoportoknak	X	X
Többfunkciós terem berendezési tárgyai	X	
Só szobába só-befűvő, ülőpados só fal		X
Függönyök, terítők, egyéb textíliák	X	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök	X	X
Kisebb konyhai eszközök	X	X
Mosogatógép		X

14. GAZDÁLKODÁS

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően feladat a gazdaságos intézményi működtetés, az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, a már meglévő eszközök rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, szükség szerinti cseréje.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

15. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Rendszeres kapcsolattartás, adminisztrációs feladatok elvégzése, pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés, költségvetés tervezés, felújítási munkálatok egyeztetése. Minden évben beszámoló készítése óvodánk szakmai munkájáról.

• Óvoda - Család

Igyekszünk kialakítani a szülőkkel családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot és az építő ötleteket, észrevételeket, kezdeményezéseket figyelembe venni. Több közös alkalmakat szervezünk a nevelési év során a szülőkkel: nyílt napok, családokkal szervezett közös gyermek és szülő programok, anyák napja, nagyszülők napja, évváró és ballagás, gyereknap rendezvény, szülői értekezlet, fogadóóra, stb.

• Óvoda - Bölcsőde

Napi kapcsolattartás, óvodai beiratkozásról szóló tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda – Általános Iskolák

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően sokoldalú, együttműködő kapcsolat ápolása a kerületi általános iskolákkal. Iskolalátogatásokon, óralátogatásokon részvétel a nagycsoportos gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel. Szülői értekezlet az iskolaérettségről, a kerületi iskolák bemutatkozása, tájékoztató a szülőknek. Meghívásra iskolai programokon, rendezvényeken való aktív részvétel.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Utazó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, konzultálás. Iskolaérettségi vizsgálatok egyeztetése, jogszabályváltozásokkal kapcsolatos tájékoztatás, középsős szűrések.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez pedagógiai javaslatot készítünk, gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A hátrányos és halmozott hátrányos helyzetű családok esetében szükség szerint kiemelt feladatunk a hatékony jelzőrendszer működtetése.

• **Óvoda – Védőnő - Orvos**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve közreműködünk az éves fejtetű szűrővizsgálat megszervezésében. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves státuszvizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálatra kerül sor az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az SNI logopédussal, utazó SNI gyógypedagógussal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése
2. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések
3. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység
4. sz. melléklet: Mozgásfejlesztési Munkaközösség. Munkaterve
5. sz. melléklet: Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes. A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2019.08.31. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2019.09.11. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2018.10.01. Munkaterv jóváhagyás

PH.

.....
Vajasné Kabarecz Ágnes
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

A tervezett ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alaprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

ssz.	Csoport neve:	Tervezett időpont:	Az óvodapedagógus neve:	Ellenőrzést végzi:
1.	Maci csoport	2019. november	D. T. E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Katica csoport	2019. november	K. E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Ficánka csoport	2019. december	F. M.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Delfin csoport	2020. január	B. É. L.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
5.	Katica csoport	2020. február	P.K.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
6.	Cica csoport	2020. március	Cs. Zs.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
7.	Kisvakond csoport	2020.április	T.G.	óvodavezető óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- ❖ óvodapedagógus értékelő lap,
- ❖ jegyzőkönyv
- ❖ tevékenység/foglalkozás terv
- ❖ csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ megfigyelés,
- ✓ kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

A fentiek felül az ellenőrzés egyéb formái az intézményben:

- ❖ **spontán megfigyelés** (csoport szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, egyéni képességfejlesztés, szabad játék megvalósítása)
- ❖ **dokumentum ellenőrzés** (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési napló vezetése)

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-helyettesek	leltár felülvizsgálat
Dolgozói elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2020. június 15-ig.	óvodavezető és óvodavezető-helyettesek	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, OVISZOLGA Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer	2020. január és 2020.május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött nyomon követő rendszer, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2020. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető, munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2019. november	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Vezető- és intézményértékelés a 2019-2020. nevelési évben nem lesz.					

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	Iratkezelési Szabályzat OVISZOLGA Adatvédelmi tájékoztató	Óvodatitkár, óvodavezető, óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető,
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója, OVISZOLGA bevezetése a csoportokba	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítás, megszervezés, színvonal	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2019/2020. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Március	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes