

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA

(Bp.1096 Thaly K. u. 38. sz.)



MUNKATERV

2017/2018. nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: <p style="text-align: center;">034408</p> Iktatószám:...../2017.	Intézményvezető: <p style="text-align: center;">.....</p>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <p style="text-align: center;">.....</p> Alkalmazotti közösség nevében: <p style="text-align: center;">.....</p>	Szülői Szervezet nevében: <p style="text-align: center;">.....</p> Közalkalmazotti Tanács Elnöke: <p style="text-align: center;">.....</p>
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01- 2018.08.31. Hatályos: 2017.09.01-től	
Készítette: nevelőtestület <p style="text-align: center;">.....</p> intézményvezető PH	
Megtalálható az óvoda honlapján: www.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3.
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4.
3. HELYZETELEMZÉS	5.
3.1. Csoportbeosztás - Humánerőforrás.....	5.
3.2. Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak.....	5.
4. MUNKAREND	6.
4.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	6.
4.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása.....	6.
5. PÁLYÁZATOK	6.
6. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK.....	7.
6.1. Elsődleges cél	7.
6.2. Feladatok	7.
7. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	9.
7.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség	9.
7.2. Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya és a tanfelügyeleti rendszer tükrében.....	9.
7.3. Gyermekvédelmi munkaközösség	9.
7.4. Belső Ellenőrzési Csoport	9.
8. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	10.
8.1. Belső hospitálási rend megszervezése a gyakornokok segítésére	11.
8.2. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken	11.
8.3. Dajkák és pedagógiai asszisztensek továbbképzése	12.
9. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK	12.
9.1. Munkatársi értekezletek.....	13.
9.2. Nevelésnélküli munkanapok.....	13.
10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	14.
10.1. Szülői értekezletek.....	14.
10.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	15.
10.3. Csoportos szülői értekezletek	15.
10.4. Fogadó órák időpontjai.....	16.
11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI.....	16.
12. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	17.
13. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	18.
13.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata	18.
13.2. Óvodai ingyenes alapszolgáltatások.....	18.
13.3. Óvodai szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint.....	19.
14. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI.....	19.
15. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK.....	20.
16. GAZDASÁGI FELADATOK.....	21.
MELLÉKLETEK	21.

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről Oktatási Hivatal

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_4jav.pdf
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI_

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. Csoportbeosztások - Humánerőforrás

2017/2018. nevelési év

Ssz.	Csoport neve	Férőhely	Létszám (fő)	Korosztály	Óvodapedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)
1.	Ficánka csoport	25	23	vegyes	1	1	1
2.	Katica csoport	25	21	vegyes	2	1	
3.	Kisvakond csoport	25	23	vegyes	1	1	
4.	Maci csoport	25	23	vegyes	2	1	
5.	Mókus csoport	25	24	vegyes	2	1	
6.	Süni csoport	25	24	vegyes	2	1	
Székhely Összesen:		150	138	vegyes	10	6	1
1	Csipet-csapat csoport	25	25	vegyes	2 (1 főállás és 1 félállás nyugdíjas)	1	1
2	Delfin csoport	25	25	vegyes	2	1	
Telephely Összesen:		50	50	vegyes	4	2	1
Intézményi összesen:		200	188	vegyes	14	8	2

A 2017. szeptember 29-ei gyermek létszámadat 188 fő, **ebből az SNI gyermekek létszáma 6 fő.** (1 fő SNI gyermeknek 2017. október 02. napjával megszűnik a jogviszonya az intézményben.)

3.2. Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

A 2017/2018. nevelési évet több új kollégával kezdtük: 1 fő óvodapedagógus, 2 fő konyhás és 1 fő dajka. (Nyáron pedagógiai asszisztensképzésen sikeresen vizsgázó dadus néni szeptember 01. napjával pedagógiai asszisztens munkakörbe került, így helyére új dajkát vettünk fel. Így ebben a nevelési évben 2 fő pedagógiai asszisztens munkatárs segítségére számíthatunk.

A nevelési évet 3 betöltetlen óvodapedagógusi álláshellyel indítjuk, mely közül az egyik üres álláshelyre régen intézményünkben dolgozó nyugdíjas kollégát alkalmazunk megbízási szerződéssel.

2017. szeptember 01. napjától az intézmény engedélyezett létszáma 31 főről 32 főre nőtt. (17 óvodapedagógus, 15 fő pedagógiai munkát és működést segítő munkatárs, részletezve 1 fő óvodatitkár, 8 fő dajka, 1 fő dajka kiegészítő, 2 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő konyhás)

A működést segítő fűtő-karbantartónk a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ alkalmazottja.

Várható változások:

2017. október 02. napjától tartós távollét miatt **1 fő dajka**, december közepétől nyugdíjba vonulás miatt **1 fő kiegészítő dajka**, (I. Sz. I.) 2018 tavaszától **2 fő óvodapedagógus** (Zs. A. és P.J.) közalkalmazotti jogviszonya szűnik meg és **így 4 státusz megüresedik.**

4. MUNKAREND

4.1 Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötelezően letöltendő	4 óra/hét
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra 65%)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Egyéb szakmai feladat

4.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 30 óra/hét
Teljes munkaidő	Óvodai foglalkozásokkal töltött órák a Kisvakond csoportban . Esetenként hiányzó pedagógus helyettesítése vagy gyermekcsoport korcsolyakísérése .	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek, stb.

5. PÁLYÁZATOK

Benyújtott intézményi pályázataink, melyeket a 2017/2018. nevelési évben szeretnénk megvalósítani:

Fenntartói pályázatok:	
Sporteszközvásárlás eszközbeszerzésre	120.000.-Ft
2018. évben intézményi szintű tavaszi kirándulás	320 000.-Ft
2018. évi Tavaszi Egészségnap	folyamatban
Intézményi Zöld Program	900.000-Ft

A fenntartói pályázatokon felül forrásbővítés lehetőségeket is keresünk. Törekszünk minél több külső pályázati lehetőséget is kihasználni. Adományokat is szívesen fogadunk és köszönünk minden eddigi felajánlást és támogatást a kedves szülők részéről.

6. INTÉZMÉNYI CÉLOK-FELADATOK

A 2016-2017. nevelési év beszámolójára épülő fejlesztendő munkatervi tartalmakat az 1. sz. melléklet, az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzését a 2. számú melléklet, a pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelést a 3. számú melléklet tartalmazza.

6.1. Elsődleges cél a 2017/2018. nevelési évben

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- **Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása** a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- A két telephelyen az egységes együttműködés megvalósítása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Anyanyelvi nevelés; **a beszélő környezet biztosítása.**
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató **differenciált nevelés.**
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Projekt módszer alkalmazása.
- Egészséges életmód alakítása, **egészségnevelési program kivitelezése.**
- **Környezettudatosság:** hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó **mozgáslehetőségek.**

6.2. Feladatok

- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása**

Az intézményvezetés felelőssége az érintett gyakoronok kolléga felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	H. I. gyakoronok	2018 tavasz	intézményvezető

Felelős: óvodavezető, mentor, gyakoronok

Határidő: folyamatos

➤ **Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok**

Intézményünk országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2018. évben kerül majd sor, melynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2017. november 30-ig értesít. A kijelölt dátum ismerete után a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása a vezetői és intézményellenőrzés várható menetrendjéről, aktuális feladatokról.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont
Pedagógus ellenőrzés	-	-
Vezetői ellenőrzés	intézményvezető	2018.év
Intézményellenőrzés	Intézmény	2018.év

Felelős: óvodavezető, BECS tagok, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

➤ **A módosított helyi Pedagógiai Program és a Biztonságos Óvoda programcsomag és az Ovi Zsaru program gyakorlati alkalmazása a pedagógiai munkánkban. A KRESZ pálya használati rendjének bevezetése, a közlekedési szabályok gyakorlása.**

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

➤ **A nevelési év kiemelt feladata: A mozgásfejlesztés**

Biztosítjuk a feltételeket a rendszeres és aktív napi testmozgáshoz, a spontán, szabad játékban megvalósuló mozgáslehetőségeket kiaknázzuk.

„A közlekedési pálya használata során a mozgás és az ismeretalkalmazás összekapcsolására adódó lehetőségekre építünk, a biztonságos közlekedés és egészséges életmód kialakulásának elősegítése érdekében.” (HPP 66. oldal) Különös figyelemmel a heti és egyéni mozgásfejlesztésre.

Felelős: munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

➤ **A vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti dokumentum módosítások kezdeményezése.**

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

➤ **Figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra.** Kiemelt feladat a megüresedő álláshelyek folyamatos hirdetése, állásinterjúk szervezése, a közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

➤ **Hatékony együttműködés folytatása a családokkal, óvoda-bölcsőde, óvoda-iskola kapcsolat további segítése.**

Az elmúlt év gyakorlatának megfelelően szülőkkel együttesen nyitott délutáni sport- és családi programok szervezése. Hagyományoknak megfelelően aktív részvétel a kerületi iskolák óvodáknak szervezett rendezvényein. A Varázskert Bölcsődével további folyamatos kapcsolatápolás, közös játéktevékenység szervezése, óvodai gyermeknapokra invitálás.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

7. A 2017/2018. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

7.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: D. S.

A munkacsoport tagjai: W. F., P. J., H. I., H. J., D. T. E., K.- Z. J.

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A szakmai munkaközösség munkatervét az 5. számú melléklet tartalmazza.

7.2. Szakmai Munkaközösség a pedagógus életpálya modell és tanfelügyeleti rendszer tükrében

Munkaközösség vezető: Zs. A.

A munkacsoport tagjai: G. M., L. K. M., K-Z. J., O. G., L. G.

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A szakmai munkaközösség munkatervét a 6. számú melléklet tartalmazza.

7.3. Gyermekvédelmi Munkaközösség beindítás 2018. január 01-től

Munkaközösség vezető: W. F.

A munkacsoport tagjai: H. J., O. G., L. K. M.

A megnövekedett feladatok elvégzésének segítése céljából Gyermekvédelmi Munkaközösséget hozunk létre. A munkaközösség tagjainak feladata a gyermekvédelmi feladatokkal való megismerkedés és a munkaközösség vezető munkájának segítése.

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség, diszkriminációmentes nevelés, befogadó és toleráns légkör közvetítése. A gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, okok feltárása, szükséges intézkedések megtétele, gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése.

A szakmai munkaközösség munkatervét a 7. számú melléklet tartalmazza.

7.4. Belső Ellenőrzési Csoport

A Belső Ellenőrzési Csoport vezetője: J. M.

A munkacsoport tagjai: Zs. A., P. J., D. S.

ÖNÉRTÉKELÉS/TERÜLETEK – ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK - ÜTEMEZÉS

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés/ kérdőívek értékelésének időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Intézményvezető	Zs. A.	P. J.	D. S.	2017.10.01. és 2018.01.02.	A kérdőívek értékelésében, adatgyűjtésben kijelölt óvodapedagógusok is részt vesznek.

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Ferencvárosi Csicsergő Óvoda	Zs. A.	P. J.	D. S.	2018.01.02 és 04.30. között	Az adatgyűjtésben kijelölt óvodapedagógusok is részt vesznek.

Felelős: Belső Ellenőrzési Csoportvezető, kiscsoport vezető

Határidő: folyamatos

A Belső Ellenőrzési Csoport részletes feladattervét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

8. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Célok/feladatok:

- A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre. (Életpálya Modell)
- **Gyakornokok mentorálása** az intézmény Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint:

	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	H. I.	D. S.	A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. A minősítő vizsgára való közvetlen felkészítés.
2.	O. G.	P. J.	Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása, hospitálások szervezése. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése.

8.1. Belső hospitálási rend megszervezése a gyakornokok/új kolléga segítségére

HOSPITÁLÁSI REND			
OKTÓBER - NOVEMBER- JANUÁR- FEBRUÁR – MÁRCIUS HÓNAPBAN			
Név	Tevékenység megtekintése október hónapban	Tevékenység megtekintése november vagy január hónapban	Tevékenység megtekintése február-március hónapban
D.T. E.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a saját kolléganőnél a Maci csoportban	2 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a saját kolléganőnél a Maci csoportban	-----
H. I.	2 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a mentoránál a Ficánka csoportban	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig Kisvakond csoportban	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Delfin csoportban
J. M.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Csipet-csapat csoportban	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Delfin csoportban	1 alkalommal a fejlesztő pedagógus foglalkozásánál.
O. G.	3 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a saját kolléganőnél a Maci csoportban.	2 alkalommal a mentora csoportjában de. 9,00 órától 10,00 óráig.	1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Süni csoportban.

A hospitálás dokumentálása a hospitálási naplóban rögzített. (gyakornok)

8.2. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nevelőtestület minden tagja	SNI és BTM-es gyermekek fejlesztése témában- csoportos továbbképzés	Intézmény székhelye	2018. január-február

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Mesterpedagógus	Oktatási Hivatal által szervezett szakértői konferencia	Külső helyszín	negyedévente
Nevelőtestület minden tagja	Biztonságos Óvoda programcsomag megismertetése és gyakorlati alkalmazása az újonnan kialakított pályán.	Intézmény székhelye	2017. október-november
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín	folyamatosan egész nevelési évben
Nevelőtestület minden tagja	Intézményi Önértékelés és Tanfelügyelettel kapcsolatos előadás- felkért POK előadó	Intézmény székhelye	2018. február

8.3. Dajkák és pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A pedagógiai asszisztens és dajka néni külső továbbképzésen való részvételét belső átszervezéssel illetve helyettesítéssel oldjuk meg.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka” VII. Országos Dajka-konferencia	2017. 10.20. péntek, LURDY HÁZ Konferencia- és Rendezvény Központ	1 fő dajka részvételét támogatjuk.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek IV. Országos Konferenciája	2017.11.03. KMO Művelődési Ház, 1191 Budapest, Teleki u. 50.	1 fő pedagógiai asszisztens részvételét támogatjuk.

A belső továbbképzést úgy szervezzük, hogy minden dajka néni részt tudjon venni délelőtt vagy délután a továbbképzésen.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A dajka munkaköri leírás tartalma, a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának gyakorlati megvalósítása. Beszámoló a dajka-konferencián hallottakról. Tanfelügyelettel kapcsolatos tájékoztatás.	Intézmény székhelye 2018.01.hó	P. J. óvodavezető-helyettes D. S. munkaközösség-vezető

9. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	Mentor - a gyakornokok segítő támogatása	D. S., P. J.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Zs. A., D. S.
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	I. Sz. I., P. E.
4.	Munkaközösség- és munkacsoport vezető	D. S., Zs. A.
5.	Belső Ellenőrzési Csoportvezető	J. M.
6.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók szakmai gyakorlatának segítése	D. S., P. J., D. T.E., H.J.
7.	Gyermekvédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése	W. F., O. G.
8.	Szivacskezilabda, Mozgásfejlesztő délutáni tanfolyam	G.M., J. M.,O. G., L. K. M.
9.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje	K-Z. J., P. E.
10.	Ballagási tarisznyák beszerzése	H. J.
11.	Ünnepek, rendezvények, programok szervezése	L. K. M.
12.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	D. S., P. J., D. T. E.,
13.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	D. T. E.
14.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	L. G., P. J., P.E.
15.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	P. E.

	Feladat / terület	Felelős
16.	Szertárfelelős/tornaszertár	D. S., G. M., L. K. M.
17.	Óvodai honlap frissítés	H. I., F. E.
18.	Gyermekújság felelős	W. F.
19.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MÁV utazási kedvezmény,	K- Z. J., P. E.
20.	Munkaügyek, statisztika	L. G., P. J., P. E.
21.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	D. S., P. J., Zs. A., J. M.
22.	Tanfolyamszervezés	H. J., D. S.
23.	Felvételi és mulasztási napló kéthavonta történő ellenőrzése	G. M.
24.	Óvodás gyermekek státuszlapjainak nyilvántartása	minden óvodapedagógus
25.	Meghívók, plakát	D. T. E.,
26.	Faliújság felelős, dekoráció ősz	K- Z. J, H. I., F. E.
27.	Faliújság felelős, dekoráció tél- télapó- karácsony	L. K. M., O. G., H. J.
28.	Faliújság felelős, dekoráció - farsang	H. J., R. M., K- Z. J.
29.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepkör – anyák napja, gyermeknap	L. K. M., F. E., O. G., R M.

9.1. Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, egyeztetés aktuális ügyekben.

Az intézményben szükség szerint heti vagy kéthetenkénti megbeszélést vagy értekezletet szervezünk csütörtökön a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából.

9.2. Nevelésnélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1. Nevelésnélküli munkanap A 2016/2017. nevelési év beszámolójának jóváhagyása, 2017/2018. nevelési év munkaterv javaslatának elfogadása.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2017. szeptember 29. péntek	óvodavezető
2. Nevelésnélküli Munkanap Alkalmazotti közösségi kirándulás a Kiskunsági Nemzeti Parkba.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2017. november 17. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3. Nevelésnélküli Munkanap Intézményi Önértékelés - Tanfelügyeleti ellenőrzés	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2018. március 10. szombat	óvodavezető, BECS vezető
4. Nevelésnélküli Munkanap Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap	Külső helyszín 2018. június 08. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5. Nevelési évzáró és nyitó értekezlet: a 2017/2018. nevelési év	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2018.	óvodavezető

beszámolójának megvitatása, a 2018/2019. nevelési év előkészítése.	augusztus 31. péntek	
--	-----------------------------	--

Félnapos óvodai ellátás		
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2017. december 08. péntek délután	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Szervezet tagjainak újraválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Intézményi szülői értekezlet Intézményünkben szervezett logopédiai szűréssel kapcsolatos tájékoztatás új kiscsoportos szülőknél.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2017. október 09. hétfő 16,00 óra	B. J. logopédus, óvodavezető, óvodapedagógusok (3 fő)
2.	Intézményi Szülői Szervezet értekezlet – Aktuális intézményt érintő kérdések megbeszélése, tanfelügyelettel kapcsolatos tájékoztatás.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2017. október 25. szerda 16,30 óra	óvodavezető, óvodavezető -helyettesek
3.	Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai,	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2017. november 23. csütörtök 16,00 óra	óvodavezető, vezető-helyettesek,

	kerületi iskolák.		
4.	Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a 2018. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2018. augusztus 27. hétfő 16,00 óra	óvodavezető óvodavezető-helyettesek

10.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. április hónap három hétfőjén:

- április 09. délelőtt 8,00-10,30
- április 16. délelőtt 8,00-10,30
- április 23. délelőtt 8,00-10,30 között.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2018. április hónap

❖ **Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek**

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit Játszó Napon!

Időpontja: 2018. augusztus 30-án, csütörtökön de. 8,00-10,30 és 15,30-17,30.

❖ **Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek**

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

10.3. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben **kettő alkalommal**, szeptember és április vagy május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje
- Várható tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás

10.4. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely és Thaly K. u. 17. telephely
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

11. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Felelős
1	Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	2017.09. 28.	L. K. M.
2	Kirándulás az Állatok Világnapja alkalmából a Fővárosi Állat-és Növénykertbe	2017.10.02-18. között	P. J., H. J., L. G.
3	Egészségnapok „Nagy fog” érkezik az óvodánkba.	székhely 2017.10. 9-10-11.; telephely 2017.10. 12.	L. K. M.
4	Fényképezés az intézményben	2017.10. 09. és 10.12. között	K. L. R.
5	BALU kupa- óvodák közti verseny	2017.10.17.	L. K. M.
6	Nyílt óra a tanító néniknek	2017. 11.16.	P. J., L. K. M.
7	Nyílt őszi Egészség hét a csoportokban szülők meghívásával, délutáni szülő-gyermek foci program	2017.11.06. és 11.10. között	D. S.
8	Mikulás ünnepség	2017.12. 06.	P. J., H. J., D. T. E.
9	Adventi készülődés: adventi koszorúkésztés, mézeskalácssütés, bölcsődéseknek ajándékkészítés, Karácsonyi ünnepség az óvodai csoportokban nagyszülőkkel.	2017.11. 30. és 12.15. között	D. S. és minden óvodapedagógus
10	Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	2017.12.07. és 12.15. között	Zs. A.
11	Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert	2017.12.13. és 12.18. között	Zs. A.
	Felkérésre Idősek Otthonában szereplés	2017. 12. 10. és 12.18. között	G. M.
13	Kerekerdei Mesemondó Találkozó	2018.01. 20. és 01.25. között	L. K. M.
14	Farsang	2018.02.19. és 02.23. között	minden óvodapedagógus
15	Nőnap ünneplése	2018.03.08.	minden óvodapedagógus

16	Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés	2018.03.12-13-14.	minden óvodapedagógus
17	Víz világnapjának ünneplése	2018.03.22.	D. S.
19	Húsvét ,Húsvétolás,locsolás	2018.04.04.	minden óvodapedagógus
20	Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	2018.04.hó	D. S.
21	A Föld napja	2018.04.21.	L. K. M.
22	Tavaszi Családi Egészség-és Sportnap a szülőkkel, nagyszülőkkel	2018.04.23. és 04.27. között	D. S. és minden óvodapedagógus
23	Anyák napja ünneplés	2018.05.04. és 05.07. között	minden óvodapedagógus
24	Madarak és fák napja	2018.05.10.	minden óvodapedagógus
27	Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	2018.05.hó	minden óvodapedagógus
28	Intézményi szintű Gyermeknap	2018.05.31.	L. K. M., D. S.
29	Nemzeti összetartozás napja	2018.06.01.	D. S.

12. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek). A gyermekek fogadása 2017. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

Szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

- Az iskolai őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 03-ig tart. **Ezeken a napokon az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- Az iskolai téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 02-ig tart. **Óvodánk összevont csoporttal üzemel 2017. december 21-22. között és 2018. január 02. napján. Intézményünk 2017. december 27. és 2017. december 29. között zárva tart. Ügyeletes Óvoda: Ferencvárosi Csudafa Óvoda Bp. 1097 Óbester u. 9. Nyitás: 2018.01.02. napján.**
- Az iskolai tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 03-ig tart. Ezeken a napokon **az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- **Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2018. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 2018. évben ezek az alábbi napok:

március 10. szombat	munkanap	november 10. szombat	munkanap
március 16. péntek	pihenőnap	november 2. péntek	pihenőnap
április 21. szombat	munkanap	december 1. szombat	munkanap
április 30. hétfő	pihenőnap	december 24. hétfő	pihenőnap
október 13. szombat	munkanap	december 15. szombat	munkanap
október 22. hétfő	pihenőnap	december 31. hétfő	pihenőnap

Óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

13. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

13.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	Ny. Zs. védőnő	kötelezően negyedévente és szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. O.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

13.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Sz. P. A. gyógypedagógus	Hetente kétszer
Logopédiai ellátása SNI logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – B. J., K. L. logopédusok Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- É.B. logopédus (SNI gyermekek)	Hetente kétszer
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – S. B., J. A. gyógypedagógusok	Hetente kétszer
Pszichológiai ellátás	dr. P. Ü. M. pszichológus	Kéthetente egyszer
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – D. Sz. testnevelő-gyógy testnevelő tanár	Hetente egyszer

HITTAN		
Református hittan	hitoktató	Hetente 1-szer
Katolikus hittan	hitoktató	Hetente 1-szer

13.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Előzetes megállapodás szerint
Korcsolyaoktatás	V. M. korcsolyaoktató	Hetente 1-szer pénteken délelőtt	térítésmentes
Szivaeszkézilabda	G. M. óvodapedagógus	Kéthetente 1-szer	térítésmentes
Mozgásfejlesztés	T. M. mozgásfejlesztő	Heti egy alkalom	térítésmentes
Mozgásfejlesztés	J. M. óvodapedagógus	Hetente egyszer	térítéses
Zenés torna kisebbeknek	O. G. óvodapedagógus	2018.év II. félév Hetente	térítéses
Ovi-Foci	K. L. edző	Hetente 2-szer	térítéses

Tanfolyami intézmény koordinátor/felelős: D. S.

14. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, határidőre történő adatszolgáltatások, folyamatos kapcsolattartás, összehangolt, színvonalas működést, működtetés. Éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás, interjúkészítés.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, nagyszülőkkel szervezett programok, évváró, ballagás, gyereknapi rendezvény, szülői értekezlet, fogadóóra.

• Óvoda - Bölcsőde

Folyamatos kapcsolattartás, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése.

• Óvoda –Kerületi óvodák

Közvetlen kapcsolatot ápolunk a kerületi óvodák vezetőivel és óvodapedagógusaival. Kapcsolattartás formái: tapasztalatcserék, kerületi rendezvényeken való találkozás, óvodai bemutatókon való részvétel, kerületi óvodákban szervezett közös továbbképzések.

• **Óvoda - Iskola**

A körzeti iskolákkal közvetlen, folyamatos kapcsolattartás. Körzeti iskolák tanítóinak óvodai bemutatóra meghívása, iskolalátogatás, műsoros alkalmak szervezése.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédusokkal folyamatos kapcsolattartás, fejlesztő és logopédiai foglalkozásokon hospitálás, középsős szűrések. Beiskolázás előtt közös tapasztalatcsere, egyeztetés.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Óvodai pedagógiai vélemények készítése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez pedagógiai javaslat készítése. Gyermekvédelmi feladatokban együttműködés.

• **Óvoda - Védőnő**

A szülők figyelmének felhívása a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre.

• **Óvoda - Fogorvos**

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálatot szervezünk az intézményben.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az SNI logopédussal, utazó gyógypedagógussal való közvetlen munkakapcsolat, esetmegbeszélések. Szülői értekezleten előadásra meghívás.

15. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK IGÉNYEI

A fejlesztés tárgya	Thaly 38. sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Fenntartói finanszírozás		
ablakcsere	X	
külső vakolatjavítás	X	
műfüvesítés II.ütem	X	
Intézményi költségvetés		
fedett kerékpár tároló beszerzése	X	
Párakapu beszerzés és szerelés	X	X
Mázolás, ajtók cseréje		X

16. GAZDASÁGI FELADATOK

Folyamatos egyeztetések a FIÜK megbízott gazdasági vezetőjével. Folyamatos feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés. A szakmai beszerzések alkalmával az időtállóság és a minőségi szempont az irányadó.

Hónap	Feladat	Felelős
szeptember	Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök anyagok beszerzése.	Óvodavezető
október	Informatikai beszerzés lebonyolítása. Cafeteria igénylés készítése a szabályzat szerint.	Óvodavezető óvodatitkár
november	2018. évi bér és dologi költségvetés tervezése; Év végi beszerzések lebonyolítása, készletek feltöltése.	Óvodavezető óvodatitkár
december	Év végi beszerzések lebonyolítása, készletek feltöltése. A gazdasági év lezárása.	Óvodavezető
január-február	Törvényi változások figyelemmel kísérése. Cafeteria szabályzat elkészítése.	Óvodavezető
március	A fenntartó által jóváhagyott költségvetés felhasználásának ütemezése. Cafeteria igénylés készítése a szabályzat szerint.	Óvodavezető
április-május	Nyári karbantartási-, felújítási munkálatok tervezése, folyamatos szükség szerinti beszerzés.	Óvodavezető
június- július - augusztus	Eszközbeszerzések, karbantartási-, felújítási munkálatok.	Óvodavezető

Melléletek:

1. sz. melléklet: A 2016-2017. nevelési év beszámolójára épülő fejlesztendő munkatervi tartalmak
2. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése
3. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés
4. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység
5. sz. melléklet: Csicsersgők Mindennapjai Szakmai Munkaközösség éves munkaterve
6. sz. melléklet: Szakmai Munkaközösség éves munkaterve a Pedagógus életpálya modell és a Tanfelügyeleti rendszer tükrében
7. sz. melléklet: Gyermekvédelmi Munkaterv
8. sz. melléklet: BECS munkaterv/feladatterv

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes. A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2017. szeptember 29.

Ph.

.....
Vajasné Kabarecz Ágnes
óvodavezető