

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA
Budapest IX. Napfény u. 4.
OM:304406



A 2016/2017. nevelési év szakmai beszámolója

A Napfény Óvoda szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése

Budapest, 2017. szeptember 4.

Készítette a nevelőtestület évvértékelése alapján:
Bakonyi Ágnes
Óvodavezető

1.Bevezető helyzetelemzés

A 2016-17 nevelési év célkitűzése az állandó változásokra, az erősödő kihívásokra jogkövető, de a hagyományos értékeket megtartó, körültekintő, ésszerű, innovatív reagálás elérése volt (Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása és a szervezetfejlesztés).

Törekedtünk a kellő egyensúly megtartására, a változások egészséges bevezetése mellett a nevelőmunka értékeinek megtartására, hogy óvodánk betöltse funkcióját, a kultúra átadását, a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztését, a közösségi értékek megtartását.

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.• Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása• Szervezetfejlesztés |
|--|

További céljaink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Szervezeti kultúra fejlesztése.
- Az Önértékelési rendszer működtetése.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Önértékelési csoport
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	pedagógusok
Tanfelügyeleti ellenőrzés	2017-ben nem volt.
Minősítési eljárás	B.I., V.T.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyt, milyen módon és mértékben jelentek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- ☞ **Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.**
- ☞ **Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.**
- ☞ **Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.**

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra – elvégeztünk óvodánk *Önértékelési Programjának* szükség szerinti korrekcióját.

3. A családokkal való minőségi kapcsolattartás, és a családok szerepének megerősítése érdekében négy alkalommal terveztünk ismeretterjesztő előadás sorozatot, sajnos Pszichológusunkban történt személyi változás miatt ebből csak egyszer sikerült szervezni ilyen, ami viszont sikeres volt.

A 2016-17-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink módosítását végeztük.

Alapító okiratunk szeptember közepétől megváltozott, hozzá kellett igazítanunk SZMSZ-t, felülvizsgáltuk Nevelési programunkat, házirendünket.

Az előző időszak észrevételei alapján a közösen összeállított éves munkatervünket sikerült megvalósítani.

A beszámoló tartalmi összeállításánál figyelembe vettem az INTÉZMÉNYI KULCSKOMPETENCIÁKAT:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az ONAP megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1.1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	SNI gyermekek	Alapító okirat szerinti max.gyermeklétszám	férőhely kihasználtság	napi nyitvatartás	Óvodai csoportok száma
2016.10.01.	86	0	83	104%	12	4

1.2.A humán erőforrás elemzése

1.2.1.A gyermeklétszám mutatói a nevelési év folyamán:

Igazolatlan hiányzás nem volt.

Csoport	2016. okt. 01-én:		2017. máj. 31-én:	Eltérés
	Engedélyezett létszám	Tényleges létszám	Tényleges létszám	
2.Pumukli csoport	22	22	24	2
2.Dinó csoport	22	24	24	2
3.Napocska csoport	17	18	18	1
4.Kék csoport	22	22	22	0
	83	86	88	4

A felvételi eljárás során a nagyszámú körzetes jelentkező miatt felvételi bizottság döntött a felvett gyermekekről. Megállapítást nyert, hogy az óvoda törvényesen járt el a felvételi döntések meghozatalakor.

Idén fellebbezés nem volt a gyermekfelvétel kapcsán, sikerült a jelentkező körzetes gyermekeket elhelyezni. A problémát az életkori eltolódás- így az aránytalan csoportlétszám okozta, az 5-6 éves felvett gyermekek közül többen elköltöztek, helyettük 3-4 évesek kerültek felvételre. Szeptemberben csoportlétszám túllépési engedélyt kértünk két csoportba.

Az intézmény működésének megfelelése – létszámtúllépési engedéllyel működtünk, ebben az egyben tértünk el az Alapító okiratunktól.

Az Óvoda Alapító Okiratában meghatározott 83 fő helyett, szeptembertől decemberig 86 főre, januártól május 31-ig 88-ra emelkedett.

A köznevelést érintő változások továbbra is hatással voltak és vannak a csoportszervezésre és a gyermeklétszám alakulására. A 2016/2017-es nevelési évben a csoportok magas létszáma ellenére is biztosítani tudtuk az óvodánkban a szakmailag-pedagógiailag megfelelő színvonalú nevelést, a stabil, folyamatos működést, a szükséges személyi – tárgyi feltételeket. Óvodai életünk zökkenőmentesen zajlott, annak ellenére, hogy a nagyszámú 3-4 éves korúakat csak úgy tudtuk ellátni, hogy minden csoport ebben a tanévben vegyes összetételű lett.

1.2.2.Beiskolázási adatok

Sor-szám	Csoport neve	létszám	Iskolaköteles	Iskolába megy	Felmentett gyermekek (felmentés oka)		Maradó gyermekek száma a csoportban
1.	Pumukli	24	0	0	0	-	24
2.	Dinó	24	5	4	1	pszichés éretlenség	20
3.	Napocska	18	10	5	5	pszichés éretlenség, BTM	13
4.	Kék	22	16	16	0		6
Összes:		88	31	25	6		63

1.2. A pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása

Engedélyezett álláshelyek száma			Egyéb munkakör	Óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma	
Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő			PED. I.	PED. II.
9	dajka	pedagógiai asszisztens	2		
	4	novembertől 1 fő		6	3

A személyi feltételek megfelelnek az Alapító Okiratban, SZMSZ-ben előírtaknak, novembertől 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazására is lehetőségünk nyílt.

1.2.1. Óvodapedagógusok

Személyi változás nem történt a tanévben, de többször olyan konfliktus alakult ki, melyet több alkalommal próbáltuk megoldani, akár külső mediátor segítségét felajánlva, amivel nem éltek, végül a Kollégapárosok felcserélése lett a megoldás a következő tanévtől.

A pályakezdő kollégánk, aki negyedik tanévét kezdte idén, azonosulni tudott programunk szellemiségével, képzettségét igyekezett nevelőmunkájában érvényre juttatni és beilleszkedett nevelőközösségünkbe. Munkáját egyre önállóbban és lelkesebben végzi, egyre több sikerélményt él meg. Volt mentorával a következő nevelési évben egy csoportban fog dolgozni, reményeink szerint munkájukat ugyanolyan összehangoltan végzik majd, mint a gyakornoki időt. A nevelőtestület továbbra is példamutatóan tud együtt működni a közös célokért. A nevelőtestület családias, meleg légkört alakított ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

Fejlesztési iránya:

- ⊗ Igényesebb, precíz adminisztratív munka
- ⊗ Határidők pontosabb tartása
- ⊗ E-mailen történő kapcsolattartás folyamatosan
- ⊗ Feladatok egyenlőbb vállalása

1.2.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak

Novembertől sikerült megfelelő munkatársat találni a pedagógiai asszisztens munkakörre.

Mivel a feladata híd a dajkák és óvodapedagógusok között, a feladatkörének megfelelő munkát az óvoda dolgozóinak is el kellett fogadni, és meg kellett ismerni, és pontosítani kellett kompetenciáit. Reményeink szerint a következő tanévben már könnyebb lesz beilleszkedése, és helye az óvodai munkában.

A dajkák többsége régóta együtt dolgozik, összeszokott közösséget alkot, az óvodapedagógusok segítőiként jelen vannak minden esetben, amikor igény mutatkozik jelenlétükre.

Gyermekápolási szabadságon és betegség miatt változott hat fős technikai dolgozói közösségünk. A tanévben a beteg csoportos dajka helyett a tanév felét helyettesítéssel pótoltuk, majd Ő is babát várt, s két hónapig belső helyettesítéssel oldottuk meg a felnőttek létszámihiányát.

Ezúton is köszönöm a helyettesítési feladatok problémamentes megoldását.

A helyettesítő konyhas dajka mára már beilleszkedett, de feladatkörét még támogatni kell időnként.

Mindnyájan elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, megfelelően képviselik azokat, jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

Fejlesztés iránya

- ☉ Konyhas dajka feladatkörének javítása, adminisztratív feladatainak segítése
- ☉ A HACCP tanfolyam elvégzésére ösztönzés 2017 decemberében
- ☉ A pedagógiai asszisztens munkakörének pontosítása
- ☉ A gyermekek egyéni fejlettségének ismerete, és az ennek megfelelő közreműködés

1. 3. Szervezeti feltételek értékelése

Az intézkedésre jogosultság szempontjából megfelelően működött. A felelősi munkáról a nevelői értekezleteken beszámoltak. Többnyire eredményesen végezték feladataikat. Nem sikerült azonban arányos feladatmegosztás, ennek oka többnyire az önkéntes feladatvállalás, némelyeknél a minőség hiánya, ill. a pontatlanság, őket többször figyelmeztettem.

A felelősi rendszerünk működtetésén kívül a csoportok ünnepélyek, hagyományok, programok alkalmával végzett feladatellátás is sikeres volt.

A programok értékelését minden óvodapedagógus elkészítette értékelőlapon.

Nagyon sok volt a megoldandó feladat, program. Új felelősökre, kapcsolattartókra volt és lesz szükség egy-egy projekt szervezéséhez.

A programok szervezésében lévő aktivitást köszönöm az óvoda összes dolgozójának.

1.3.1. Az alkalmazotti közösség fejlesztése

- ☉ Hangsúlyt helyeztünk a szemléletalkításra - az önértékelések jelentősége növekedett.
- ☉ A testületépítés fontos eleme volt a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulás, ünnepek (pl.karácsony), A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket.

1.4. Továbbképzés

E nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettünk részt:

Drámapedagógia szakvizsgára felkészítő	1 fő	Apor Vilmos Főiskola - első két félévét kiválóan teljesítette
A családdal kapcsolatban - Együttműködés; A családok lehetséges bevonása a nevelési-oktatási folyamatokba	2 fő 30 óras , Akkreditált továbbképzés	POK
Hatékony kommunikáció, önérvényesítés és együttműködés hatalmi játszmák és erőszak nélkül	2 fő 30 óras , Akkreditált továbbképzés (107/73/2016 számú) továbbképzés	Barbori BT.
Komplex és differenciált tehetségfejlesztés	1 fő 30 óras akkreditált képzés ingyenes	POK
Kerületi továbbképzési napok, konferenciák	8 fő	- Kerületi szakmai nap keretében - FESZGYI Gyermekvédelmi, vezetői, mk. - Szakszolgálat kerületi tagintézménye
HACCP tanfolyam	Ped.asszisztens	
APBE I.	Óvodavezető	

- ⊗ Figyelemmel kísértük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználtuk az ingyenesen kínákozó lehetőségeket.
- ⊗ A tanévben ketten töltötték fel a portfóliónkat (B. I. és V.T), a minősítési eljáráson kiváló eredménnyel.
- ⊗ A tanfelügyeleti kézikönyv és az intézményi önértékelési kézikönyv áttanulmányozása közös feldolgozása megkezdődött, folytatása, változások megismerése a következő tanév feladata lesz.

Fejlesztés iránya

- ⊗ Továbbképzések végzése a továbbképzési terv alapján
- ⊗ A tanfelügyeletre való felkészülés és az intézményi önértékelési rendszer működtetésének folytatása, változások nyomon követése, ismeretek újítása.

1.5.Tárgyi feltételek

Megvalósult beszerzés, felújítási és karbantartási munkálatok:

Óvoda szakmai költségvetéséből	Alapítványi forrásból	FIÜK	Pályázati forrásból, támogatásból	Felújítási Iroda
Udvari ivókút	Beépített szekrény készítése Pum.cs. öltözőbe	Óvodánk kiscsoportos udvarrész burkolatának felújítása-járda szélesítése	Biciklitároló tetők, előtetők	Tavaly kimaradt tető részleges felújítása
Bábparavánok, bábok		Homokpótlás a homokozókba	Trambulinok az udvarra	
Játékok és fejlesztő eszközök beszerzése		Beteg fák kivágása	Gyümölcsprés és kiségek egészséges életmódhoz	
Füvesítés részleges pótlása,		Öltözőszekrények javítása		
Informatikai eszközök cseréje 2 db laptop				

Karbantartás

2016 decemberétől a FIÜK vette át a volt karbantartó cég feladatát, mely az előző cégnél hatékonyabb munkát végez. Segítségükkel megújult a kicsik udvarán a burkolat, és akadálymentes lett az iroda bejárata,

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják. Gondoskodtunk az óvodásaink legfontosabb és egyben legfejlesztőbb tevékenységéhez jó minőségű, tartós, esztétikus játékokról.

Fejlesztés iránya

- ⊗ *Árnyékolók további bővítése, szaletli beszerzése*
- ⊗ *Játéktéri eszközök karbantartása és javítása, beszerzése*
- ⊗ *Udvar pormentes burkolatának bővítése*
- ⊗ *Udvari bútorok felújítása, esetleges cseréje*
- ⊗ *Informatikai kellékek, szoftverek beszerzése*

2. A nevelőmunka értékelése

- nevelőmunkák tervezése, megvalósítása:

Nevelőmunkánkat jelen Pedagógiai Programunk alapján folytatjuk, ami egyben tehát a nevelési tervünk is, 3 - 4 év alatt valósul meg, így megfelelő teret és időt hagy az egyéni érés ideális megvalósulásához. Az óvodapedagógusi munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek (melyeket programunk összegez) és ennek a pedagógiai munkában történő megjelenése összevetése. Az ellenőrzés-értékelés kiterjed: } pedagógiai dokumentumokra (tervek, naplók), } pedagógiai gyakorlatra (a program megvalósításának minősége, témafeldolgozások), } a gyerekek fejlődésére (az eredmények összehasonlítása a naplóval), } } a nevelési stílusra, légkörre, attitűdre, nevelési eljárásokra, módszerekre, a kialakított szabály- és szokás rendszerre).

Az tervező munka a csoportnaplóban követhető nyomon. A gyermekcsoportok óvodapedagógusai vezetik, mely különféle részekből, fejezetekből áll:

✚ 1/ Gyerekek névsora, jele, kor szerinti, és sajátos nevelési igény szerinti megoszlása. 2/ Hetirend, napirend.

✚ 3/ Az irányított tevékenységek heti bontásban. (Ütemterv)

✚ 4/ Feljegyzések a közösség életéről, azok alakulásáról fejlesztési feladatokról.

✚ 5/ A gyerekek és szülők adatai, elérhetőségei. (A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a megjegyzés rovatban feltüntetjük a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját).

Tervezőmunkánk és az adminisztráció legfontosabb eleme a gyerekek egyéni megfigyelései nyomon követéses módszerrel, vagyis az egyéni fejlődésmérő lap.

A csoportnaplók vezetése, negyedévente ellenőrzésre kerül.

- kiemelt feladatok

- Pedagógiai Programban és az elfogadott Munkatervben meghatározott célok maradéktalan megvalósítása

- beiskolázási adatok

- lemorzsolódási mutatók (a negyedik évre óvodában maradók, óvodai nevelés alól felmentettek, külföldre távozók, más óvodát választók...)

- a bemeneti és kimeneti megfigyelések, felmérések, eredmények összegzése

- szülők tájékoztatása: szülői értekezlet, fogadóórák keretében, e-mail-en történő kapcsolattartás keretében, kiírások útján, és a napi kapcsolattartás által valósul meg. Mindemellett a szülői szervezet képviselőinek lehetőségük van a Napfény-kör keretén belül feltenni kérdéseiket, észrevételeiket.

- SNI és BTM-es gyermekek felmérése, ellátása: A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével együtt végzett pedagógiai munka mellett érhető el az iskolaérettség. Munkánkat segítő szakemberek a Ferencvárosi Szakszolgálatból járnak ki intézményünkbe. A logopédus heti két alkalommal, a fejlesztőpedagógus heti három alkalommal fejleszti az arra rászoruló gyermekeinket. Szeptember hónapban felméri a középső csoportos gyermekeket, akik szükség szerint fejlesztésben részesülnek a tanév során. Esetenként, az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel konzultálva, szakértői vizsgálatra küldenek egy-egy gyermeket.

A szakértői bizottság jogosult az SNI megállapítására. Ebben a tanévben: nem volt SNI-s gyermekünk. BTM-es: 4 fő volt. Ők a szakemberek és az óvodapedagógusok munkájának köszönhetően, megkapták a számukra szükséges segítséget.

- az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai: A belső ellenőrzési csoport, minden évben meghatározza az ellenőrzés rendjét. Ebben a tanévben minden kollégát meglátogattunk, irányított játékvezetést néztünk meg, majd közösen megbeszéltük a látottakat, értékeltük a kollégákat. Mindenki sokat tanulhatott egymástól, sok új ötletet láthattunk, bővíthettük ötlettárunkat.
- gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak alakulása, a hiányzások okai: Óvodánkban, ebben a tanévben nem volt igazolatlan hiányzás. Az igazolt hiányzások oka, többnyire betegségből vagy családi programból adódik.

3.A tanév kiemelt feladatainak intézményi megvalósítása

Kiemelt feladatok voltak:

Kerületi:

- ⊗ **Testi-lelki egészségfejlesztés.**
- ⊗ **A mozgáslehetőségek biztosítása, gazdagítása**

Óvodai feladatok:

- ⊗ Csoportnapló egységes vezetésének a kialakítása.
- ⊗ Az új kollega befogadása (egymás megismerése, elfogadása)
- ⊗ Csoportlátogatások az egymás között, felkészülés az intézményi ellenőrzésre, reflexiók
- ⊗ A gondozási - nevelési tevékenység ellenőrzése.
- ⊗ Tehetséggondozás gyakorlati kidolgozása, a csoportokban
- ⊗ Tehetségfejlesztő műhely beindítása kreativitásfejlesztés az ábrázolásban céllal
- ⊗ TSMT foglalkozások beindítása –mozgásfejlesztés a rászoruló gyermekek csoportjának
- ⊗ Törvényi változások figyelemmel kísérése, megfeleltetése a dokumentumokban.

3.1.1. Testi-lelki egészségfejlesztés, mozgáslehetőségek biztosítása, gazdagítása

Pedagógiai programunk szerves része az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés.

- ⊗ A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét.
- ⊗ Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van.
- ⊗ Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.
- ⊗ Idén először rendeztünk EGÉSZSÉGNAPOT, melybe délután a szülőket is aktivizáltuk, szemléletük formáltuk. Dél előtt a gyermekeknek sport délelőtt, játékos vetélkedő, valamint salátatál készítése volt a program, délután a szülők egészséges sütemény- és ételkóstolója versenye zajlott, majd a gyermekek mesejoga foglalkozáson vettek részt, a szülők pedig Óriásfog előadását hallgatták. A rendezvényhez az Önkormányzat 140.000.- Ft-tal járult hozzá, melyet ezúton is köszönünk.
- ⊗ Új védőnője lett óvodánkban. Lelkes, pályakezdő a tetűszűrést munkaterv szerint elvégezte, egy esetben kértünk segítséget családlátogatásban.
- ⊗ A fogászati szűrés jól működött ebben az évben is.
- ⊗ Szorosan kapcsolódik a fentiekhez, hogy az egészséges életmódra nevelés, a mozgás

örömeinek megéreztetése

- ☼ Tornatermünk hiánya ellenére igyekszünk a szabadban történő változatos tevékenységeket mozgásfejlesztő eszközt, játékot biztosítani gyermekeink számára, mivel az udvarunk alkalmas biciklizésre, futásra, egyéb mozgásfejlesztésre az udvarunkon és a lakótelep sportpályáján került sor.
- ☼ A tárgyi eszközeink gazdagsága lehetővé teszi a változatos mozgástevékenységet, de a helyszűke már gondot okoz.
- ☼ A Weöres Iskola kis tornatermében heti 2x-3x van lehetőségünk testnevelés foglalkozások tartására, melyet itt is szeretnék megköszönni.
- ☼ A közeli úszásoktatásra heti két alkalommal kísérjük a gyermekeket, segítve a szülőknek a kíséretben.
- ☼ A heti-rendbe iktatott ingyenes korcsolya oktatást a fenntartó biztosítja gyerekeink számára már hosszú évek óta, amelyen a nagycsoportosok vesznek részt. Köszönjük

Fejlesztés iránya

- ☼ *Megfelelő felszerelése legyen minden gyereknek*
- ☼ *A tornaterembe átvihető eszközök szállításának megoldása*

3.1.2.Szakmai programok – mint a kiemelt feladatok megvalósításának formái

3.2.1.Nevelőtestületi értekezletek

A tervezett időpontokban, a tervezett tartalmakkal szerveződtek.

2.1.Nevelőtestületi értekezletek az alábbiak szerint valósultak meg a nevelés nélküli munkanapokon

	Téma:	Megvalósítás módja:	Időpont:	Megvalósulás, megjegyzés
1.	Tanévnyitó-féléves, és záró értekezletek Az előző tanév lezárása, értékelése Az éves feladatok megbeszélése	kollégák javaslatainak összegzése	2016. augusztus 31. 17. óra szeptember 30. 16.30.	Megvalósult, sikerült összeállítani az éves tervezetünket, levonni a tanulságokat a múlt tanévből
2.	A dokumentációk felülvizsgálata, módosítása A minősítés, tanfelügyelet, Önértékelés Minősítési eljárás tapasztalatai	Szakmai nap Konzultáció Beszámolók, -szervezetfejlesztő tréning-konfl.kez.	2016. november 18.8.00. (nevelés nélküli munkanap)	Megvalósult, az SZ.M.SZ. módosításának előkészítésén dolgoztunk
3.	Szervezetfejlesztő tréning Esetmegbeszélések	Előadás meghívott előadó- pszichológus	Január 20. (nevelés nélküli munkanap)	Sajnos pszichológusunk már nem volt, de az SZ.M.SZ-t elfogadtuk, sikerült aktualizálni.

2017/18. évi beszámoló
 Ferencvárosi
 Napfény Óvoda

4.	Intézményi Önértékelés tapasztalatai, beszámoló BECS	Előzetes felkészülés konzultáció egyéni utáni	március 03. (nevelés nélküli munkanap)	Megvalósult, a BECS munkája a többiek számára is érthetővé vált, Előkészítettük Pedagógiai programunk módosítását team munkában.
4.	Szervezetfejlesztő tréning Esetmegbeszélések	-szervezetfejlesztő tréning-konfl.kez.	április 14. (nevelés nélküli munkanap)	A munkaszüneti nap miatt elmaradt , helyette a aug. 28-t jelöltük ki nev. nélküli munkanapnak.
5.	Szervezetfejlesztő tréning	Összetartás Közösségépítés	.június 02. (kihelyezett nevelés nélküli munkanap)	Esztergomba látogattunk a Suzuki Óvodába. A két tantestület hasznos szakmai órákat töltött együtt. A tapasztalatcserét mind a két tantestület értékesnek találta, s nem utolsó sorban közösségépítést is erősítette.
6.	Tanévzáró-nyitó értekezlet	Éves értékelés, a következő tanév feladatai	.Aug. 31. 17. óra	Időpontja változott: Aug.28. Értékeljük a tanévet különböző szempontok szerint.

3.2.2.Szakmai munkaközösségek tevékenységének értékelése

A szakmai munkaközösség feladatait a kiemelt feladatokkal összhangban foglalmaztuk meg. A munkaközösségek célját - az új ismeret szerzését, meglévő ismeretek megújítását - elérte. Az új elméleti ismeretek segítik az óvónők nevelőmunkáját, önértékelésének tudatosítását.

A tehetségnevelés munkaközösségünk jól működött, melyet idén az óvónők gyakorlati bemutatókkal színesítettek, játékokban való tehetségigéreteket kerestünk. A munkaközösség-vezető tehetségműhelyt tartott a vizuális területen ügyes gyermekeknek. Munkája megerősítette tudásunkat tehetséggondozásról, a fejlesztés lehetőségeiről.

Elkészültek a tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok.

- Megtörtént a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései alapján a tehetségigéretek azonosítása, beválogatása.

(Értékelés mellékletben)

Az aktuális feladatok munkaközösségének feladata volt a szükséges közösségi feladatok elvégzése, melyet team munkában valósultak meg.

A dokumentációk folyamatos módosítása frissítése folyamatosan történt.

Sikerült egységes naplót létrehozni, kisebb módosítással a 2014-15 nevelési évben dolgoznak benne a Kollégák.

A másság elfogadásában Oláh Anna Referens Asszony előadása sokat segített.

(Értékelés mellékletben)

3.2.3.Egyéb szakmai műhelymunkák, amelyek team működés keretében valósultak meg:

A nevelési év során az alábbi feladatokat teljesítettük:

Elkészítettük az éves munkatervet, mely tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket.

- Elvégeztük a kötelező munka, baleset és tűzvédelmi oktatást.

Tanköteles gyermekek felkutatása	A nevelési évet megelőzően felkutattuk a tanköteles gyermekeket, elkészítettük a csoportbeosztást.
Éves napirend összeállítása	Az óvodai helyi adottságai miatt fontos az óvodai szintű napirend kialakítása, a szervezett tevékenységek időpontjának összehangolása. Az iskola tornatermét 3 csoport vette igénybe.
Éves munkaterv összeállítása	tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket.
Szokás-szabályrend aktualizálása	Az óvoda szokás-szabály rendje az óvodai működés minden területére kiterjedően szabályozza az együttműködés kereteit.

Belső pedagógiai ellenőrzés eredményei

4.1.Tájékoztató ellenőrzés:

Egyéni feladatok megvalósítása	A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai programok.
Napirend betartása	A szűkös területi adottságok miatt elengedhetetlen a napirend szigorú betartása. Ellenkező esetben a gyermekeket értelmetlen várakozásra kényszerítjük. Többszöri egyeztetés után sikerült mindenkinek fokozottabban kell figyelni a napirend betartására.
Beszoktatási folyamat tapasztalatainak összegzése	A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvónők.
Nevelőmunka tervezése, a tehetségcsírák kibontakoztatásának lehetőségei csoportonként	A nevelő munka tervezése sokat változott, de még nem minden esetben tükrözi a csoportban folyó színvonalas nevelőmunkát. A gyakorlati megvalósulás még mindig jobb egy-egy csoportban, mint a tervezés. Tehetséggondozás gyakorlati kidolgozása, a csoportokban még nem mindenkinél jelenik meg
Csoport dokumentáció	A csoportnaplók formailag már azonos, de tartalmilag még mindig eltérő színvonalúak. A naplók már mindenben felelnek meg a Napfény Programunkban foglaltaknak, de kicsit túl bonyolultul sikerült. A naplók módosítását tervezzük. A változásoknak megfelelően közösen dolgoztuk át a csoportnaplót. Kipróbálása után /a nevelési év végén szükség szerint módosítjuk. A hiányzási napló naprakész vezetése szűrőpróba szerűen és havi rendszerességgel is megtörtént. A javítást már szabályosan végzik a pedagógusok. A mulasztási naplók ellenőrzésénél a rendeletekben előírtak és az adatok teljes körűségének nyilvántartása volt az ellenőrzés tárgya. Néhol újra rá kellett erősíteni az elvárásokra, kézbe adni, hogy mik a kötelező nyomtatványok vezetésének követelményei. Fejlesztési irányok: A kompetencia alapú ellenőrzésekbe a középvezetők bevonása
Óvónő-dajka együttműködés vizsgálata	Az óvónő-dajka együttműködés tartalmának vizsgálata segíti a gyermek központú együttműködés megvalósulását. A többszöri konzultáció segítette az egységes szemlélet formálódását.
<p>A beiskolázás folyamatát a beiskolázási tervben foglaltak szerint szabályozzuk.</p> <p>A nevelőtestület egységes véleményt formált a tekintetben, hogy a bármiféle fejlődési lemaradást mutató gyermeket mielőbb szakemberhez kell irányítani.</p> <p>Tapasztalatunk, hogy évről-évre nehezebben hoznak döntést a szülők. Részben figyelembe veszik az óvónő véleményét, részben nem. Három gyermek maradt egyetértve a szülőkkel óvodában, a többiek iskolaérettségi vizsgálaton vettek részt.</p> <p>A szülők végül elfogadták az óvoda és a szakszolgálati véleményeket.</p>	

4.2.Egyéb ellenőrzés

Tájékozódó ellenőrzés:	Egyéni feladatok megvalósítása	A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai programok
	Napirend betartása	A szűkös területi adottságok miatt elengedhetetlen a napirend szigorú betartása. Ellenkező esetben a gyermekeket értelmetlen várakozásra kényszerítjük. Mindenkinek fokozottabban kell figyelni a napirend betartására.
	Beszoktatási folyamat tapasztalatainak összegzése	A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvónők.
	Nevelőmunka tervezése, a tehetségcsírák kibontakoztatásának lehetőségei csoportonként	A nevelő munka tervezése nem minden esetben tükrözi a csoportban folyó színvonalas nevelőmunkát. Különösen 2 csoportban a gyakorlati megvalósulás jobb, mint a tervezés
	Csoport dokumentáció	A csoportnaplók tartalmilag még mindig eltérő színvonalúak. A napló megfelel meg a PP-ban foglaltaknak. A változásoknak megfelelően közösen dolgoztuk át a csoportnaplót. Kipróbálása után /a nevelési év végén szükség szerint módosítjuk.
	Óvónő-dajka együttműködés vizsgálata	Az óvónő-dajka együttműködés tartalmának vizsgálata segíti a gyermek központú együttműködés megvalósulását. A személyi változások nehezítették a közös gondolkodást, az egységes szemlélet formálódását.

A fejlesztés iránya:

- ⊗ *A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyeznünk - idő, lehetőség biztosítása*
- ⊗ *A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása*
- ⊗ *Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása*

Erősségek:

- ⊗ Minden dolgozót a nevelési év során többször tudtam ellenőrizni. Egy - egy javítandó dologtól eltekintve elmondhatom, hogy remek kollegák segítik a programunk megvalósítását és az óvoda jó hírnevének megőrzését.
- ⊗ Az esetleges kritikai észrevételek jól fogadják, és a hiányosságokat igyekeznek a legjobb tudásuk alapján kijavítani.
- ⊗ A technikai dolgozók mindegyike megfelel az intézményi elvárásoknak, de vannak kollégák, akiknek munkabírása, szorgalma, igényessége példaértékű: Lovasné Antali Krisztina. A gyerekekkel való bánásmódban, kommunikációban kiemelném: Frigyesi Annát és Nagy Sándornét.

Gyengeségek:

- Kevés időm volt ebben a nevelési évben is az egyéni beszélgetésekre.

A fejlesztés iránya:

- *A munka színvonalának megtartása.*
- *A vezető helyettes intenzívebb bevonása az ellenőrzésbe.*
- *Az ellenőrzési hatáskör, „bátrabb” átadása.*
- *A minőségi munkavégzés elengedhetetlen követelménye, hogy különböző formában beépüljön a folyamatokba az ellenőrzés, hogy időben tudjunk korrigálni, ha szükséges.*
- *A belső ellenőrzésünk több területen is érintette a technikaiak munkavégzését (udvar, konyha ellenőrzése, HACCP működtetése, munkavédelem, leltár, biztonsági előírások, de rendszerét át kell dolgozni*

4.3. Intézményi szakmai, gazdálkodási célok és eredmények összevetése (előirányzatok betartása, problémafeltárás, megoldási javaslatok)

A kapott költségvetési keretet használtuk fel a költségvetési szabályzatnak megfelelően. Nem léptük át a keretet, sikerült működtetni az intézményt megfelelően.

Igyekeztünk külső pénzforrásokat is találni, szülői támogatások, pályázatok útján.

Gazdasági egységünk jól működött, mindig időre, pontosan, adta le a szükséges adatszolgáltatást, de a gazdasági vezetőnk és könyvelőnk nyugdíjazása miatt nehéz lett volna a folytatás. A FIÜK-hoz való kerülés számunkra jó megoldás lett, sok mindenben könnyebbés, az együttműködés fejlődött.

5. Óvodánk kapcsolatrendszere

5.1. Az intézmény, mint szolgáltató (az intézményi szolgáltatásokat igénybevevők véleménye, értékelése, az értékelés tükrében fejlesztési célkitűzések)

A belső kapcsolatrendszer együttműködési formáit működtettük. A kétirányú kommunikáció megvalósulása miatt fontos alkalmak ezek, segítik a gördülékeny működést, az információáramlást.

Partner	Együttműködés formája	
Szülők	Szülői értekezlet	A szülői értekezleteken változó az érdeklődés. Függetlenül attól is, milyen korcsoportos a gyermek. A kicsiknél és az iskolába készülőknel mindig nagy létszámú az érdeklődő. Az ilyen jellegű együttlétek már évek óta párbeszédre alapuló kommunikációs alkalmak, ahol a szülők kérdeznek, véleményt formálnak, javaslatot tesznek. Idén az év elején nagy volt az érdeklődés.
	Fogadó óra	Fogadó óra lehetőségét rendszeresen kínáljuk a szülőknek. Ez évben nagyon sokan éltek vele, volt példa szülői kezdeményezésre és óvodavezetői kezdeményezésre létrejött fogadó órára is.
	Napfény-kör	Egy alkalommal tartottunk Napfény-kört. A szülők úgy, mint eddig érdeklődők, aktívak voltak, felajánlották együttműködésüket, segítségüket.
	Napfény-hét	A korábbiaknál hasonló érdeklődő jelent meg az óvodánk által kínált nyílt napokon.

	Közös programok	Egészségnap, Farsang, Ügyeskedők, Kirándulás, melyen nagyon sok szülő vett részt, sportnap, mely nagyon jó hangulatban telt
--	-----------------	---

Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

Az anyák napi megemlékezések, bensőséges hangulatban, a korosztály sajátosságait, szükségleteit messzemenőig figyelembe véve, zajlottak le.

Információ átadás

A szülők számára információt adó nevelési év rendjét minden család kézhez kapta október elején. További információs forrás a szülők számára a csoportok faliújságjain megjelenő havi programok. Óvodánk honlapján is elérhetőek az intézményről szóló információk. Honlapon igyekszünk a híreket folyamatosan aktualizálni. Sikeres a kör-e mailen történő értesítés, de a személyes kommunikáció értékét egyik éri el.

Egyéb programok, események óvodánkban:

Állatkerti látogatás	Köszönjük a jegyeket az Önkormányzatnak. A program jól sikerült, külön autóbusz szükséges, főleg a visszajövetelnél, mert nagyon elfáradnak a gyermekek.
Napfény-hét	A tavalyinál több érdeklődő vett részt a nyílt napokon, jól érezték magukat, 90%-uk visszajött beiratkozni a kicsik közül. Sajnos, többen elköltöztek.
Egészségnap	Kedvelt a családok számára, a részvételi mutató növekedett, sikeres volt a program a vélemények alapján.
Madárovei foglalkozások	Évek óta hagyományosan a nagycsoportban szokott lenni. Sajnos ebben a nevelési évben ritkábban volt szervezési okok miatt.
Óriásfog foglalkozás	Köszönjük az Önkormányzat támogatását
Bogárovei foglalkozás	Először volt idén ilyen jellegű foglalkozás 3 csoportban, nagy élmény volt a „nem szeretett állatokkal” való ismerkedés, barátkozás. Pályázati támogatásból finanszíroztuk.

5.1.1. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség (melléklet: Gyermekvédelmi felelős értékelése)

A gyermekvédelmi felelősünk és egyben az esélyegyenlőséggel foglalkozó kolléganőnk évek óta Mayerné Bodó Ildikó. Minden óvodapedagógus felelősséggel látta el munkáját.

Gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónőkkel, koordinálta a feladatokat. Az idei évben feladatai többretű volt, folyamatosan bővült. Többszöri családlátogatásra is szükség volt. Az esélyegyenlőségi tervet a kerületi terv változása alapján módosította, a feladatok koordinálását pontosan látja el.

A fejlesztés iránya:

- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése
- Szükség szerint esetmegbeszélések

(Értékelés mellékletben)

5.2. az intézmény, mint partner (a kialakított partneri kapcsolatok – társintézmények, egyéb önkormányzati, állami szervezetek, egyházi és civil szervezetek - értékelése, fejlesztési célkitűzések)

Iskola	Iskolalátogatás	A W.S. iskolával napi szintű a kapcsolattartás. Kölsönösen részt veszünk egymás rendezvényein. Az alsós tanítókkal működik a konzultáció. Tornaterem használatáért külön köszönet. A többi iskolával lazább a kapcsolat, főleg a beiskolázás alkalmával van kapcsolat. Náluk is voltunk tavasszal kínált programon, mely főleg a beiskolázásukat készítette elő.
	Játékos foglalkozások	
	„Dobszerda”rendezvény ein részvétel a W.S. iskolában	
	Konzultáció az alsós tanítókkal	
	Mikulás ünnepség	Mikulásnak jól bevált a gimnázium drámatagozatos diákja, és a krampuszai. A Mikulással egyeztetett igényekről az Óvónőknek.
Bölcsőde	Előzetes tájékozódás a körzetes gyermekek létszámáról	A bölcsődékkal való együttműködés segíti az óvodai felvételek lebonyolítását. Hasznos, segítő információkat kapunk a gyermekekről.
	Évközi felvételtől egyeztetés	
Humán Szolgáltatási Iroda	Szakmai feladatok	A hangsúly egyre tolódik az operatív feladatok irányába, de szakmai konferenciák szervezésével segítette az óvodák szakmai fejlődését is. Intézményünk szolgálatkész volt szervezésekben, lebonyolításokban, adatok gyors közlésével. PÁLYÁZATOKKAL segítette a fenntartó
	Operatív feladatok	

Fenntartó		eszközeink bővítését, programjaink megvalósítását.
	Rendezvényeken való részvétel	Adventi gyertyagyújtás
Idősek otthona	Ajándékműsor	Karácsonyi műsor az időseknek. Látogatás az otthonukban a nagycsoportos gyermekekkel. Nagyon jól sikerült a közös együttlét.
Platán Idős klub	Műsorok	Anyák napján Karácsonykor, Bővült a közös együttlétr a gyermeknappal.
Dési művelődési ház	Részvétel a rendezvényein	Dési bérletet közel 55 gyermek igényelt, s kísértük el a gyermekeket a nyári programokra is. Ők is segítették munkánkat hangosításban.
	Hirdetés a programjaira	
	Adventi gyertyagyújtáson való szereplés	
Hospice Alapítvány	Nárciszültetés Nyúldombon - a rendezvényén való részvétel Virágkészítés a vendég időseknek Tavasszal: Részvétel a Nárcisz ünnepen A Hospice alapítvány által szervezett rendezvényén: Virágkészítés a vendég időseknek Részvétel a futásban	
Óvodák:	Kerületi mesemondó találkozó 1 gyermek képviselte óvodánkat a rendezvényen	
Nyúldombi óvodásjátékok szervezése a kerület óvodásainak	A kerület 9 óvodájának részvételével zajlott, vidám, gyermekközpontú rendezvény volt, kb. 300 gyermek részvételével. A rendezvényt 24. alkalommal a mi óvodánk rendezte	
Részvétel az Óvodás tánc- és sport találkozón	Két csapattal, 24 gyermekkel vettünk részt a kerületi rendezvényen	

Egyéb szolgáltatásaink:

Korcsolya tanfolyam iskola előtti korosztálynak	W.S. Iskola korcsolya pályájára heti egy alkalommal visszük az iskolaköteles korú gyermekeket.
Úszásra kíséret	W.S. Iskola uszodájába heti két alkalommal visszük a gyermekeket.
TSMT torna tartása a rászoruló	Jordákiné Károlyi Irén szakképzettsége

gyermekeknek	<p>alapján tartotta a foglalkozásokat a csoportos óvónők és óvodánk fejlesztőpedagógusával egyeztetve. Köszönöm lelkiismeretes munkáját.</p>
Vizuális tehetségműhely működtetése	<p>Tóth Franciska vezetésével működött sikeresen. Több pályázaton is indultak munkáikkal a gyermekek, mellyel szép sikert arattak. Segítette munkájukat Bálint Réka, aki sok ötletével méltó munkatárssá érett.</p>

A Weöres Sándor Általános Iskola Tornatermében heti három alkalommal tartottuk a testnevelés foglalkozásokat.

5.3. Pedagógiai segítőkkal való kapcsolat

Logopédus	<p>Gyermekeink szívesen vettek részt a foglalkozásokon. A logopédus együttműködő és segítő a szülőkkel, óvónőkkel. Többször biztosított betekintést munkájába nyílt foglalkozás keretében, igény esetén több szülővel konzultált.</p>
Fejlesztő pedagógus	<p>Együttműködő kapcsolat alakult a fejlesztő pedagógussal. Rendszeresen konzultált az óvónőkkel a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek örömmel vettek részt a fejlesztő foglalkozásokon.</p>
Pszichológus	<p>Az év folyamán sajnos személyében változás állt be, decemberig a régi, februártól új pszichológus állt állományba. Az régebbi sok segítséget nyújtott a gyermekek- szülők, és a pedagógusoknak, szülői fórumot tartott szülői és pedagógusi igények alapján. A Kollégák, szülők, gyermekek bizalommal fordulnak hozzá. Utódja sajnos nem tudta követni elődje munkáját, teljesen mást képviselt, s ideje sem volt a gyermekekre. A Ferencvárosi Képviselőtestület segítségét megköszönve ez úton is sikerült az 5 óvodának 8 órában foglalkoztatni a régi, jól bevált pszichológust, mindenki örömeire.</p>
Utazó gyógypedagógusok	<p>A múlt nevelési évben nem volt SNI gyermek, ezért utazó pedagógusra sem volt szükség.</p>

6.Intézményi pályázatok, támogatások pénzek felhasználása

Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás
Óvodás Sporttalálkozó a Nyúldombon a kerület óvodáinak HÜB8862014. (V.14)	304.000.-	2016. 09. 27. Kellékek, díjak 10 óvoda részére+ egyéni díjak a résztvevő gyermekeknek	2016. 10.17.
Egészségügyi prevenció ESZSB 147/2016.(XI.10.)	140.000.-	2016-17.folyamatos program Egészség-sportnapok lebonyolításához kellékek Saláta készítéséhez eszközök beszerzése autóbusz bérlés	2017.05.11.
Óvodai sporteszköz támogatás ESZSB 25/2017.(III.23.)	56.000.-	Óvodai sporteszközök: 2 db. trambulín	2017. 06. 08.
Intézményi Zöldprogram VVKB 420/2016.(XI.16.)	752.000.-	-Madárovei foglalkozások -Állattartás kellékei -Növénygondozás kellékei -Bogárháton program -Kirándulás autó busszal a Diósjenői szabadidőparkba -Planetáriumlátogatás -Kerékpártároló-tetők	2017. 05.30.

8. Az név során külső ellenőrzés nem történt.

Budapest, 2017-09-30

.....
 Bakonyi Ágnes
 Óvodavezető

MELLÉKLETEK

Az Egészségmegőrző szakmai munkaközösség 2016/2017 es tanévi munkájának értékelése

A munkaközösség kiemelt feladata a gyerekek mozgásfejlesztési lehetőségeinek megfigyelése, fejlesztése.

A szakmai munkaközösség célja:

- az óvoda mozgásfejlesztési feladatainak közös áttekintése
- módszertani ismeretek bővítése az elmélet, az előadások és a gyakorlat során
- a mindennapos mozgás fontossága, annak megszerettetése, gyakorlása
- a mozgás szeretetére, fontosságára nevelés.

A témában a használatban lévő DR. Tótszóllósiné Varga Tünde féle mozgásfejlesztés az óvodában című könyve alapján dolgoztuk fel az elméletet. Módszertani ismereteink ezzel is bővültek.

Terveztünk bemutatókat. Ezek megvalósultak, két óvónéninél voltunk, ahol érdekes mozgásformákat láttunk. Megbeszéltük, hogy mit lehetett volna még fejleszteni.

A nevelési feladatokat átnéztük, megbeszéltük. A mindennapi mozgás helyét is belevettük a napirendbe. A mozgás szeretetére nevelésről is beszéltünk, mindannyian fontosnak tartjuk ezt. Szerencsére a gyerekek is élvezik a mozgást.

A jövőben a mozgással kapcsolatosan, átvizsgáljuk a mozgáshoz használt szereket, ezeknek a használatát vizsgáljuk meg, és az ehhez tartozó módszertárunkat is bővítjük.

Budapest, 2017. szeptember 11.

Vajda Tímea
mk.vez.

Beszámoló a 2016/17 év TSMT II. terápia tapasztalatairól

TSMT terápiát végző pedagógus:

Jordákiné Károlyi Irén

Terápia helye:

Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium kistornaterme

A fejlesztés heti rendje, ideje:

Minden hét csütörtök 11.00-tól 11.45-ig

A mozgásfejlesztés, terápia elsődleges célja:

TSMT terápia célja, hogy a mozgások az automatizmus szintjére kerüljenek. Így mire iskolába kerül a gyermek, ne veszítsen el energiát olyan dolgokra, amikre már nem kellene odafigyelnie. Kiválóan alkalmazható a módszer a megkésett beszédfejlődésű, megkésett mozgásfejlődésű, magatartásproblémás, hiperaktív és figyelemzavaros gyerekeknél.

A terápiába bekerülő gyermekek kiválasztásának szempontjai:

A Lakatos Katalin által kidolgozott „Állapot és mozgásvizsgálat” teszt elvégzésével kerültek a mozgásfejlesztő csoportba a gyermekek. Mielőtt a tesztet elvégeztem konzultáltam az óvodapedagógusokkal, illetve az óvodánkba kijáró fejlesztőpedagógussal. Ebben a tanévben 5 gyermek, ebből 3 kislány és 2 kisfiú vett részt a szenzomotoros fejlesztésben. Egy gyermek megkésett beszédfejlődés miatt, két gyermek motoros funkciók zavara miatt, két gyermek idegrendszeri értetlenség miatt szorult megsegítésre.

Elért eredményeink: A tapasztalataim szerint a gyermekek motoros ügyessége, beszéde, idegrendszeri éretlensége, jelentős mértékben fejlődött, mindemellett a tartós figyelmük, feladattudatuk, hosszú távú emlékezetük, kognitív képességük, egyidejű többirányú figyelmük is jelentős fejlődésen ment keresztül. A csoportból ebben a tanévben még senki nem ment iskolába, így a következő tanévben folytathatom a gyermekek fejlesztését.

Budapest, 2017. szeptember 29.

Jordákiné Károlyi Irén
Óvodapedagógus-TSMT terapeuta

Minőségi munkaközösség (önértékelési csoport) munkájának értékelése a 2016/17-es nevelési évben.

Önértékelési szakmai munkaközösség vezetője:

Tóth Franciska

Munkaközösség tagjai:

Nevelőtestület, óvodavezető, 9 fő

A munkaközösség működési rendje:

Havonta egy alkalom.

Munkaközösségi munka helye:

Óvodavezetői iroda

A minőségi munkaközösség két csoporttal működött ebben az évben, minőségi és önértékelési munkacsoporttal.

- A munkaközösség együttműködött a BECS-al.
- Aktívan közreműködött az intézményi önértékelés megvalósításában.
- Tanulmányozta, értelmezte a vonatkozó jogszabályokat, törvényeket.
- Részt vett az önértékeléssel kapcsolatos adatgyűjtésben, kérdőívek, szempontsorok készítésében.
- Közreműködött a kérdőívek kiosztásában, feldolgozásában.
- Megvitatásra, elemzésre kerültek az alapidokumentumok: SZMSZ, PP, Munkaterv.
- Tudásmegosztással segítette az átfogó intézményi önértékelés megvalósítását.

Budapest, 2017.09.11.

Tóth Franciska
Munkaközösség vezető

Belső Ellenőrzési Csoport tevékenységei a 2016/17-es tanévben

Belső Ellenőrzési Csoport vezetője:
Tóth Franciska-óvodapedagógus

Munkaközösség tagjai:
Bakonyi Ágnes óvodavezető, Jordákiné Károlyi Irén-óvodapedagógus

A munkaközösség működési rendje:
Minden hónap harmadik csütörtökén, illetve szükség szerint 13.15-15.00

Munkaközösségi munka helye:
Óvodavezetői iroda

Az önértékelési csoport vezetőjét és a tagjait a kollégák egyetértésével az intézményvezető bízta meg.

Feladatunk: Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása.

Az Intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési

A BECS, elkészítette az intézményvezető értékelését:

- ❖ a vezető értékelte önmagát
- ❖ a vezetőt értékelték az óvodapedagógusok
- ❖ a vezetőt értékelték a szülők

amelyekben a központilag meghatározott szempontok voltak az irányadók.

A BECS, elkészítette a 2016 évben minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok értékelését:

- ❖ A pedagógusok értékelték önmagukat
- ❖ A pedagógusokat értékelték a kollégák
- ❖ A pedagógusokat értékelték a szülők

A kérdőíveket az Oktatási Hivatal által kiadott útmutató alapján végeztük, így azok a törvényi előírásoknak megfelelnek.

Budapest, 2017. szeptember 29.

Jordákiné Károlyi Irén

„Varázsceruza” műhely munkájának értékelése 2016/20167 évre.

Műhelyvezető pedagógus:
Tóth Franciska

Műhelymunka helye:
Napfény óvoda kék csoport

A műhelymunka heti rendje, ideje:
Minden hét szerda 13.30-15 ó

Ebben az évben a tehetséggondozó program feladatai:

- Tehetséggondozó tevékenységek a csoportokban a napi tevékenységek során.
- Kiscsoportos műhelyfoglalkozások megszervezése (vizuális tehetségműhelyben), heti gyakorisággal.
- kreatív gyermekek felismerése
- kreativitásuk ösztönzése, motiválása
- harmonikus fejlesztés
- kreatív gondolkodás megerősítése
- kutatás, mint feldolgozási, készségfejlesztő lehetőség biztosítása

Eredményesség:

- Saját csoportban mindennapi tanulós, cselekvéses helyzetekbe épített fejlesztő foglalkozások megvalósultak.
- Elkészültek a tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok.
- Megtörtént a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései alapján a tehetségigéreték azonosítása, beválogatása. Amelynek eredményeként 6 gyermek került beválogatásra a vizuális tehetségműhelybe.
- A tehetségműhely heti rendszerességgel működött. Amelynek keretében vidám hangulatú, örömteli, ötletgazdag alkotó tevékenység alakult ki.
 - Ami kielégítette, illetve tovább bővítette a gyermekek érdeklődését.
 - Lehetőségük volt több alkalommal rajzpályázaton való részvételre, ahol eredményesen szerepeltek. Kerületi pályázaton eredményesen szerepelt a műhely közös alkotása.
 - Új technikákkal, vizuális problémákkal ismerkedhettek, alkotáshoz szükséges ismereteik, jártasságaik, készségeik fejlődtek.

Fejlesztendő területek:

- Műhelymunkát segítő óvodapedagógusok bevonása a műhelymunkába. Szervezett, eredményes, folyamatos együttműködés megvalósítása, megbeszélések.
- Műhelybemutató szervezése.
- Szülők bevonása a kutató munkába.
- Óvodán kívüli, külső helyszínen történő foglalkozások szervezése (könyvtár, állatkert, múzeumlátogatás, stb.).

Budapest, 2017.09.11.

Tóth Franciska
Műhelyvezető

Gyermekvédelmi munka értékelése 2016-17 évre

- óvodai csoportok száma : 4
- gyermeklétszám: 88
- tanköteles korú gyermekek száma :31
- veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma:0
- rendszeres gy.védelmi támogatásban részesülők száma :2
- étkezési térítési támogatásban részesül:
- 3 és többgyerekes:
- szociális alapon:
- tartósan beteg:

A nevelési év során az eltérő képességű gyermekek fejlődési ütemét folyamatosan figyelemmel kísérte a logopédus, illetve a fejlesztő pedagógus, a rászoruló gyermekeknek kolléganőnk TSMT tornát tartott.

A csoportokban folyó nevelési munka részeként minden óvónő figyelemmel kísérte a csoportjába járó gyermekek státusát. Amikor úgy látták, segítségre van szükség, esetmegbeszélést kezdeményeztek.

A tanév során egy kislánynál észleltünk komolyabb problémát, a kislány, mint kiderült, súlyos epilepsziás betegségben szenved, 2 alkalommal is rosszul lett, egyszer mentőt kellett hozzá hívni. A szülőkkel többszöri beszélgetés, egyeztetés alapján, védőnői, orvosi vizsgálatokkal megoldásra jutottunk. Komolyabb gy.védelmi intézkedésre szerencsére nem volt szükség.

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse havi rendszerességgel járt kerületi gy. védelmi gyűlésre, illetve újdonság, hogy KEF összejövetelekre is, évi 4, ill. egyszer 2napos továbbképzésre.

(Kábítószer Ellenes Fórum)

Folyamatos volt a kapcsolattartás a Nev.tanácsadó munkatársaival, a gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, és szülőkkel.

Szigorúan vettük a hiányzások követését, illetve azok igazolását.

Budapest 2017.09.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. szeptember 30-án a Ferencvárosi Napfény Óvoda Nevelőtestületi ülésén

Téma:

- Ferencvárosi Napfény Óvoda **2016/2017 beszámoló** elfogadása
- Ferencvárosi Napfény Óvoda **2017/2018 működési tervének** elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Vajda Tímea

Hitelesítő: Tóth Franciska

Határozat:

A 2016-17-es beszámolót nyílt szavazással a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A 2017/18 évi működési tervet nyílt szavazással a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A Ferencvárosi Napfény óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2017. augusztus 28-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/18. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Budapest, 2017.08.28.

.....
Intézményvezető

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
Hitelesítő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Ferencvárosi Napfény Óvoda nevelőtestülete A 2016/17 évi beszámolót 2017. év augusztus 28. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Nevelőtestület képviselője

Nevelőtestület képviselője

Kelt: Budapest, 2017. augusztus 28.

Óvodavezető

A szülői képviselet a Ferencvárosi Napfény Óvoda a 2016/17 éves beszámolójához elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Szülői képviselet vezetője

Kelt: Budapest, 2017. szeptember 28.

Óvodavezető

JELLENLÉTI ÍV

Mely aláírásra került a Ferencvárosi Napfény Óvoda (1098. Budapest, Napfény u.4. szám alatti hivatalos helyiségében (irodában 2017.augusztus 28.napján 8.órákor megtartásra került Nevelőtestületi értekezleten

SORSZ	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Bakonyi Ilona	
2	Bálint Réka	
3	Bencsik Erzsébet	
4	Füzesi Miklósné	
5	Jordákiné Károlyi Irén	
6	Mayerné Bodó Ildikó	
7	Tóth Franciska	
8	Vajda Tímea	
9	Bakonyi Ágnes	